CashDro	CD5 – Manual de instalación y uso	Código: ESCD5MIU402	
		Versión: 4.02	Fecha: 2019/05/13



CashDro5

Manual de Instalación y Uso

Copyright

Esta publicación, incluyendo todas las fotografías, ilustraciones y software, está protegida por las leyes internacionales de propiedad, con todos los derechos reservados.
Ninguna parte de este manual ni de los materiales contenidos en este documento, pueden ser reproducidos sin el consentimiento por escrito del autor.

Aclaración

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Marca registrada

Todos los nombres de productos en este manual son propiedad de sus respectivos propietarios.

Historial de revisiones

Versión 4.02 – Mayo 2019

Actualizado a la versión 19.05.09.01 del software

Control de cambios

Versión	Cambios
4.01	- Incluye la conexión con CashDro Controller. Esta nueva funcionalidad afecta a los siguientes capítulos: • Capítulo 2. Asistente de instalación inicial • Capítulos 4.1 y 11.1. Gestión de usuarios • Capítulo 3.2. Actualización manual del software • Capítulo 11.8.6. Restablecimiento de fábrica • Capítulo 11.7. Nuevo apartado en el menú Configuración - Nuevo apartado en el menú Operaciones. Capítulo 8.14 - Nuevo apartado en el menú Consultas. Capítulo 9.7 - Nuevos parámetros de configuración. Capítulos 11.5.4 y 11.6.9
4.02	- Nueva versión de software

Indice

1. Vista externa....1

2. Registro inicial del equipo....2

3. Actualización del software....8

3.1. Actualización automática....8

3.2. Actualización manual....8

4. Personalización del equipo....11

4.1. Usuarios....11

4.2. Impresión de comprobantes....12

4.2.1. Modo de impresión....12

4.2.2. Configuración de comprobantes....13

4.3. Denominaciones de billetes a reciclar....13

4.4. Activación función Escrow....14

4.5. Orientación de la pantalla....14

5. Puesta en marcha....16

5.1. Definición de la Fianza....16

5.2. Carga inicial....16

6. Gestión diaria del efectivo....18

6.1. Gestión de niveles durante la jornada....18

6.2. Ajuste de niveles....19

6.3. Cierre al final de la jornada....19

7. Operativa de venta....22

7.1. Directamente en CashDro5 (Modo Stand-Alone)....22

7.2. En el software de venta integrado por ficheros....23

7.2.1. Liberando el software de venta....23

7.2.2. Sin liberar el software de venta....24

7.3. En el software de venta integrado por webservice....24

8. Operaciones....25

8.1. Configurar fianza....25

8.2. Carga....26

8.3. Retirada....27

8.4. Ajuste de niveles....27

8.5. Cambio....27

8.6. Venta....29

8.7. Ingreso....29

8.8. Ingreso por importe....30

8.9. Pago....30

8.10. Traspasar a casete....31

8.11. Retirada casete billetes....31
8.12. Retirada casete monedas....32
8.13. Cierre de caja....33
8.14. Inicializar niveles....34

9. Consultas....35
9.1. Consulta de niveles....35
9.2. Resumen de movimientos....36
9.3. Listado de movimientos....36
9.4. Cambio no disponible....38
9.5. Diagnóstico....38
9.5.1. Operación en curso....40
9.5.2. Reiniciar máquina....40
9.5.3. Reiniciar servicio....40
9.5.4. Conectar con soporte....41
9.5.5. Desconectar soporte....41
9.5.6. Descargar - Enviar logs....41
9.5.7. Visualizar logs....42
9.6. Estado de fianza....42
9.7. Simular Fianza....42

10. Configuración para el comportamiento en el pago del cambio....43
10.1. Controles en la validación....43
10.2. Parámetros de configuración....43
10.2.1. Máximo número de piezas a devolver....43
10.2.2. Redondeo en importes....45

11. Menú Configuración....47
11.1. Usuarios....47
11.2. Datos empresa....48
11.3. Impresión....49
11.3.1. Modo de impresión....49
11.3.2. Configuración de comprobantes....50
11.4. Dispositivos....50
11.5. Monedas....50
11.5.1. Recicladores....51
11.5.2. Función Escrow....52
11.5.3. Billetes aceptados casete....53
11.5.4. Monedas....53
11.6. Parámetros generales....56
11.6.1. Identificación del equipo....56
11.6.2. Orientación de la pantalla....57
11.6.3. Acceso Login....57
11.6.4. Modo de funcionamiento....58
11.6.5. Integración web....59
11.6.6. Cambio no disponible....59

11.6.7. No permitir pagos superiores a....59
11.6.8. Cierre de caja....59
11.6.9. Pago secuencial....59
11.6.10. Cálculo de máximos y mínimos....60
11.6.11. Controles en la validación....60
11.6.12. Redondeo en importes....61
11.7. Centralización....62
11.8. Acciones....63
11.8.1. Configurar la red....63
11.8.2. Vaciar base de datos....64
11.8.3. Configurar idioma....64
11.8.4. Configurar soporte remoto....64
11.8.5. Configurar zona horaria....65
11.8.6. Restablecimiento de fábrica....65
11.8.7. Restaurar configuración de red (SSD movido a otro PC)....65
11.8.8. Descargar estadísticas BilltoBill....65
11.8.9. Fecha / Hora....65
11.8.10. Actualizar CashDro....65

12. Vista interna y dispositivos....66
12.1. Validador de monedas....66
12.2. Dispensador de monedas....67
12.3. Casete de monedas....67
12.4. Billetero....67
12.4.1. Validador de billetes....68
12.4.2. Conjunto de recicladores y dispensador....68
12.4.3. Casete....68
12.4.4. Extracción y apertura del validador de billetes para solventar atascos....68
12.4.5. Extracción e introducción del casete para retirar los billetes almacenados....69

13. Mantenimiento....70
13.1. Mantenimiento Billetero....70
13.2. Mantenimiento Validador de monedas....71
13.3. Mantenimiento del Dispensador de monedas....71

14. Accesorios y consumibles....72
14.1. Accesorios....72
14.2. Consumibles....72

15. Declaración de conformidad....73

1. Vista externa



(*) El cierre electrónico con teclado numérico es un accesorio opcional.

2. Registro inicial del equipo

CashDro5 tiene dos cables externos, un cable de alimentación eléctrica y un cable Ethernet. Compruebe que ambos cables están conectados a la alimentación eléctrica y a una red con acceso a Internet respectivamente.

Es necesario que **CashDro5** tenga conexión a Internet para realizar las siguientes acciones:

- Configuración y registro inicial del equipo
- Actualización del software
- Cambio de cualquier dispositivo interno
- Acceso a CashDro Controller y soporte remoto

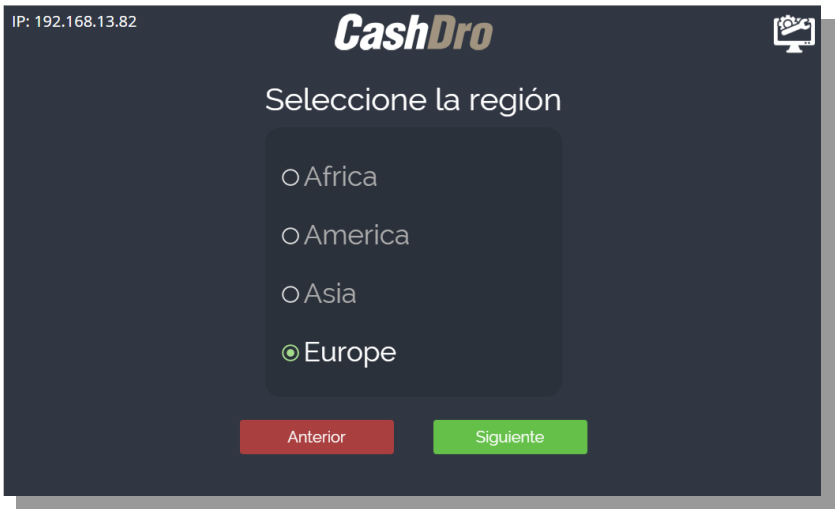
Para encender **CashDro5** presione el interruptor situado en el lateral derecho del equipo.



La primera vez que se enciende **CashDro5** aparece un asistente que permite al instalador personalizar el equipo. En primer lugar se debe escoger el idioma que se desea para el software.



Se debe escoger también la región, el país y la zona horaria.



Una vez realizados estos pasos, **CashDro5** realiza los ajustes, testea el correcto funcionamiento de todos los dispositivos y muestra la siguiente pantalla.



Al pulsar ***"Continuar"*** aparecerá la siguiente pantalla donde se solicita la contraseña del usuario **"support"**, encargado del soporte técnico, configuración del equipo y la gestión de los usuarios técnicos.

Se recomienda que esta contraseña la introduzca el personal técnico que gestione dichas funciones.



Posteriormente se solicitará la contraseña para el Administrador (usuario: "**admin**") del equipo. Este usuario será utilizado por el cliente y tiene la función de gestionar los usuarios del equipo. Por lo tanto:

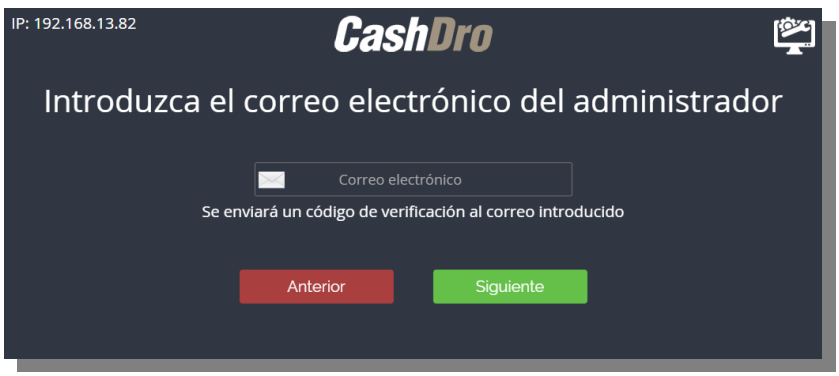
- El usuario **"admin"** será utilizado por el cliente y gestionará los usuarios del equipo
- El usuario **"support"** será utilizado por un técnico certificado y gestionará los usuarios técnicos



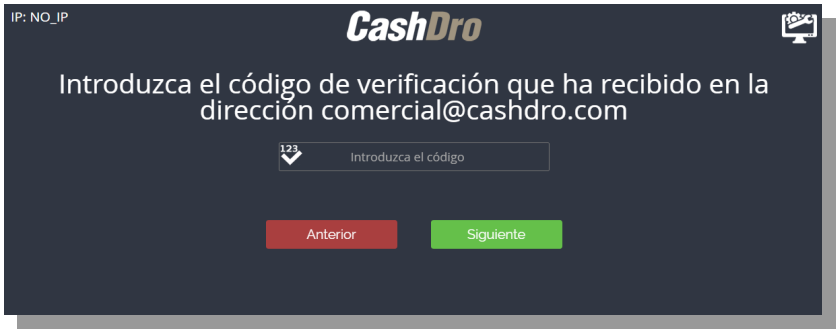
A continuación debemos indicar si el equipo trabajará enlazado con un punto de venta o bien de forma autónoma (Stand-Alone).



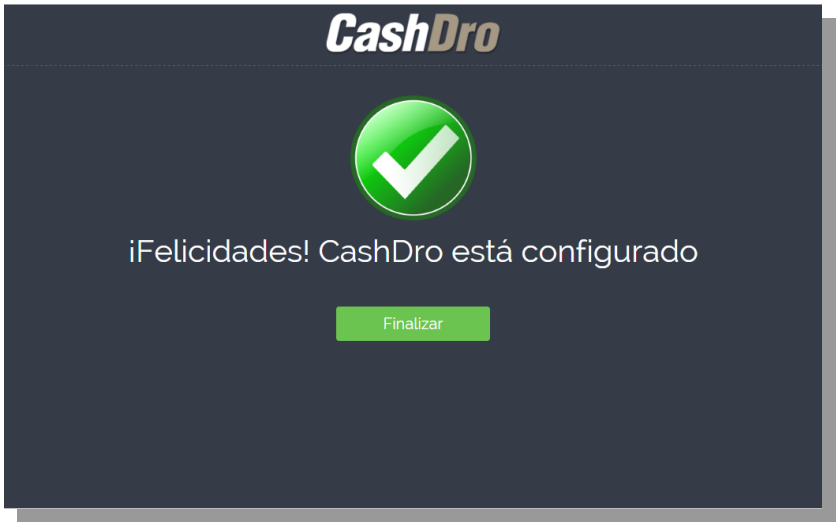
A continuación debemos introducir una dirección de correo electrónico. **CashDro5** enviará a esta dirección un código de verificación que deberemos introducir en el siguiente paso.



Introducir el código de verificación recibido por correo electrónico



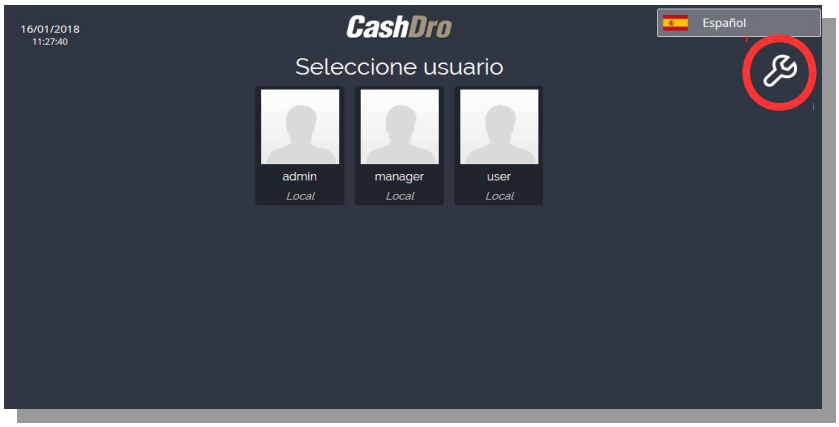
Una vez introducido el código de verificación, **CashDro5** inicializará los dispositivos y la CPU interna y aparecerá en la pantalla táctil integrada la siguiente pantalla.



CashDro5 está ya preparado para trabajar. Al pulsar el botón ***"Finalizar"*** se reiniciara el servicio y el equipo solicitara las credenciales del servicio técnico autorizado.

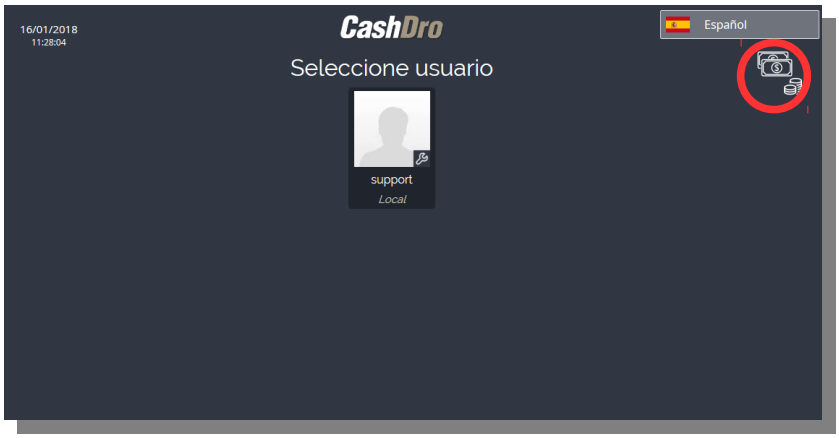


Validadas las credenciales, aparecerá la pantalla de usuarios



Para acceder a la pantalla de usuarios técnicos, pulse sobre el icono existente en la esquina superior derecha de la pantalla.

Seleccionando de nuevo en el icono, se regresa a la primera pantalla de usuarios.

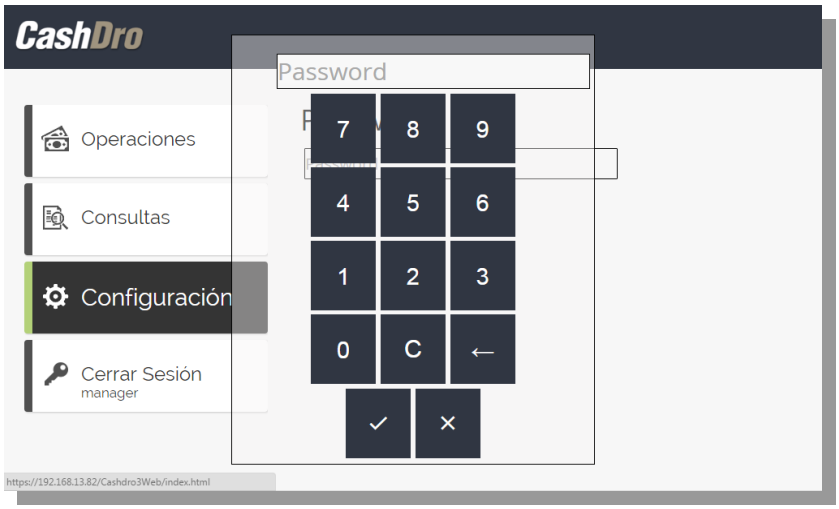


Para acceder al menú se debe seleccionar un usuario e introducir su contraseña.

CashDro5 viene por defecto con tres usuarios generales y un usuario técnico.

- Usuario "**admin**": Tiene como contraseña la indicada durante el asistente inicial descrito anteriormente. Por defecto tiene acceso a todas las operaciones excepto a la configuración del equipo. Está pensado para ser utilizado por el propietario del equipo y la persona que gestione el efectivo.
- Usuario "**Manager**": Tiene acceso a Operaciones y Consultas y está pensado para el responsable o encargado del establecimiento. La contraseña se deberá definir desde la configuración de usuarios del equipo con el usuario Admin.
- Usuario "**User**": Tiene acceso tan solo a algunas Operaciones y Consultas, y está pensado para vendedores que no tienen acceso a retirar dinero. La contraseña se deberá definir desde la configuración de usuarios del equipo con el usuario Admin.

Estos tres usuarios por defecto no tienen acceso al apartado del menú ***'Configuración'***. No obstante, si actualizamos un equipo ya instalado con una versión anterior, mantendrá los permisos de los usuarios existentes. Si cualquiera de estos usuarios tuviera acceso a este apartado, al acceder **CashDro5** solicitará un password de acceso. Este password de acceso a configuración es de uso exclusivo del instalador y no se debe facilitar al cliente final. (Consultar a fábrica en caso de no conocer este Password).



- Usuario "**Support**": Tiene como contraseña la indicada durante el asistente inicial descrito anteriormente. Por defecto tiene acceso la configuración del equipo y a varias opciones del menú de consultas. Está pensado para ser utilizado por el personal técnico encargado del mantenimiento del equipo.

3. Actualización del software

Cada vez que encendemos el **CashDro5**, éste comprueba si hay alguna actualización del software disponible y en caso afirmativo se activa el proceso de actualización.

Existen dos modos de ejecución de la actualización: manual o automática. El tipo de ejecución es definido por el fabricante, dependiendo del tiempo de actualización estimado. En casos en los que se prevé un tiempo largo de actualización, ésta viene definida en modo manual para que el usuario la ejecute cuando crea conveniente. Si el proceso de actualización es corto, la actualización puede ser definida en modo automático.

A continuación se explica cómo es el proceso en cada uno de los dos casos.

3.1. Actualización automática

Al arrancar **CashDro5** aparecerá una pantalla informando de la existencia de una nueva versión.



En pantalla aparecen dos botones, si pulsamos el botón ***"Actualizar"*** se iniciará el proceso de actualización. Si no se desea iniciar en este momento la actualización, pulsar el botón ***"Cancelar"***. La pantalla de actualización aparecerá de nuevo cada vez que se arranca **CashDro5** hasta que sea realizada la actualización.

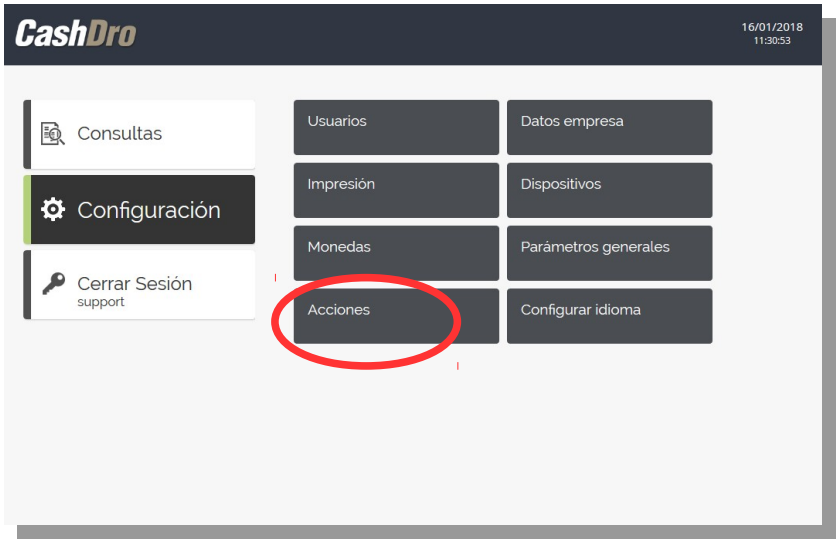
En caso de no pulsar ningún botón, la actualización se inicia automáticamente pasados unos segundos.

3.2. Actualización manual

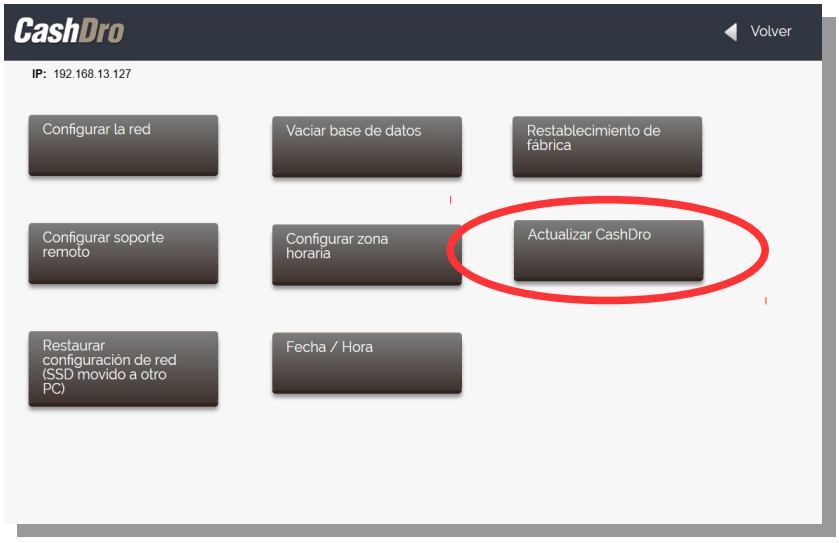
El proceso de actualización manual solo puede ser realizado por un usuario técnico que tenga permiso para acceder a la configuración. Por defecto el único usuario que tiene acceso es "**Support**".

Este tipo de actualización se lanza cuando el tiempo estimado es elevado. De esta forma, el usuario podrá ejecutarla en el momento en que pueda disponer del tiempo necesario para realizar dicha actualización, dado que durante el proceso de actualización no podremos utilizar **CashDro5**.

Para ejecutar la actualización acceder al apartado ***"Configuración"*** del menú principal y seleccionar ***"Acciones".***

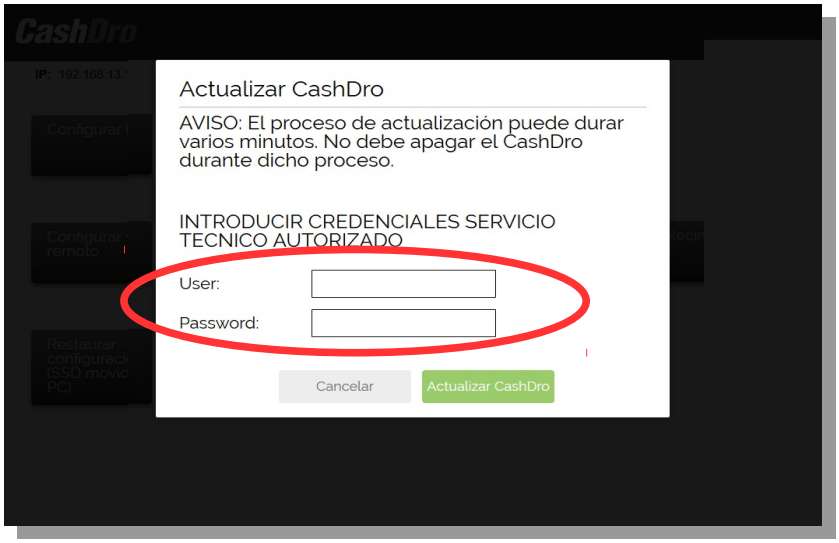


Una vez dentro pulsar la opción ***"Actualizar CashDro"***.



Esta opción tan solo se muestra cuando existe alguna actualización habilitada.

Al pulsar sobre esta opción aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá introducir sus credenciales de SAT Oficial. Si no dispone de sus credenciales solicítelas a su Mayorista.



Finalmente se deberá pulsar el botón ***"Actualizar CashDro"*** para iniciar el proceso de actualización. Durante el proceso se visualiza la siguiente pantalla donde se muestra en todo momento el estado del progreso de la actualización:



Durante la descarga del paquete de software aparece en la esquina superior derecha un icono para acceder al sistema Emergency, que permite reiniciar el servicio o reiniciar el equipo en caso de que la descarga se haya paralizado.

El proceso de actualización realiza la actualización del software y seguidamente la del firmware de los dispositivos. No es necesario realizar después ninguna actualización de firmware de forma manual.

<u>IMPORTANTE:</u> NO APAGAR EL EQUIPO DURANTE EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN. SI APAGA EL EQUIPO PODRÍA PRODUCIR UNA AVERÍA GRAVE.

4. Personalización del equipo

Para realizar una correcta instalación debemos dejar perfectamente configurado el equipo en función a las particularidades del cliente.

Se recomienda repasar los parámetros relacionados a continuación y dejar el resto tal y como vienen de fábrica por defecto. En el futuro se podrá modificar cualquier parámetro en función a las necesidades que le vayan surgiendo al cliente.

4.1. Usuarios

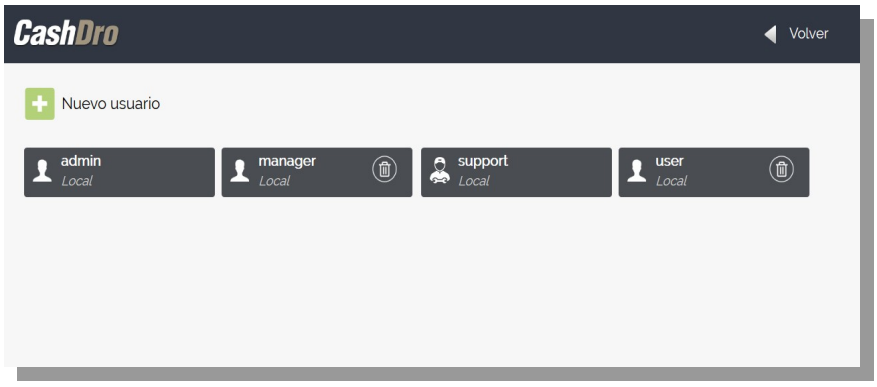
Debemos definir los diferentes perfiles de Usuario que desea tener el cliente y configurar cada uno de ellos. Teniendo en cuenta los usuarios que vienen creados por defecto, podemos modificar éstos y/o crear nuevos usuarios.

Se puede acceder al apartado Usuarios del menú de Configuración del **CashDro5** con el usuario "**admin**" o "**support**". Cada usuario tiene su rol, el cual se explica a continuación:

- **Usuario Admin**: Puede crear nuevos usuarios (NO técnicos) y asignar permisos de los que él ya dispone a otros usuarios existentes.
- **Usuario Support**: Puede crear nuevos usuarios técnicos y asignar permisos de los que él ya dispone a otros usuarios existentes.

Nota: El usuario **"Admin"** y el usuario **"support"** pueden asignarse el uno al otro los permisos que cada uno tiene por defecto.

Al crear un nuevo usuario, no se le podrán asignar permisos que no tenga asignados el usuario que lo está creando.



Para modificar un usuario ya creado pulsar sobre él.

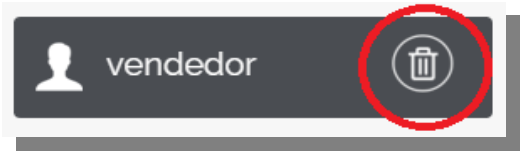
Para crear nuevos usuarios pulsar sobre ***"+ Nuevo usuario"***.

En la parte izquierda de la pantalla ***"DATOS"*** escribiremos el nombre, el Password y el E-mail deseados para este nuevo usuario.

En la parte derecha de la pantalla ***"PERMISOS"*** marcaremos aquellos apartados del menú a los que deseamos dar acceso a este usuario.

Para guardar los cambios una vez configurado el usuario, pulsar el botón ***"Aceptar"*** en la parte superior.

Para eliminar un usuario puede realizarse pulsando su icono papelera en la pantalla de lista de usuarios.

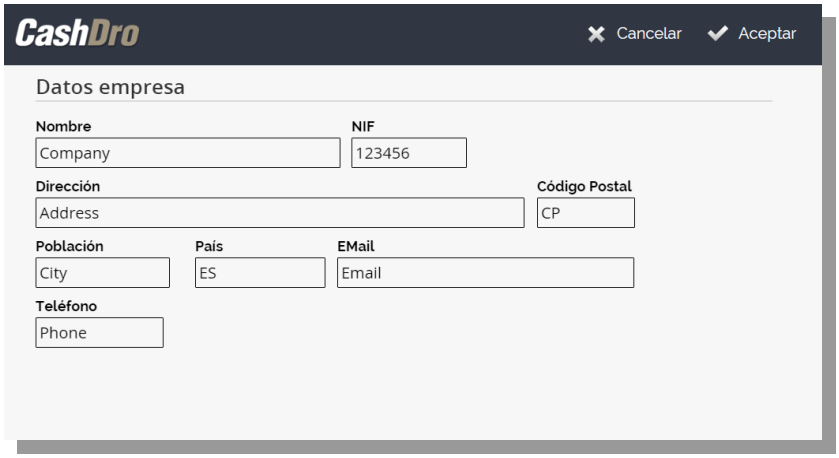


Los usuarios **"admin"** y **"support"** no puede ser eliminados.

Se recomienda que una vez entregado al cliente y configurado el equipo, el propio cliente modifique la contraseña del usuario "**admin**" por seguridad.

4.2. Impresión de comprobantes

Para configurar los comprobantes que deseamos que imprima **CashDro5**, primero debemos acceder al apartado del menú ***Configuración-Datos de empresa***. Estos datos aparecen en la cabecera de los comprobantes.

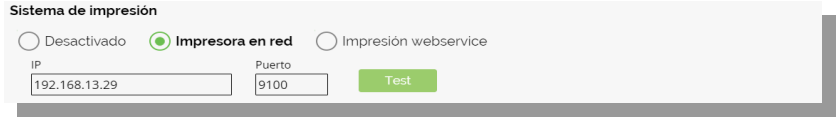


Una vez introducidos los datos de empresa, acceder al apartado ***Impresión*** para configurar los comprobantes que deseamos imprimir y por qué impresora.

4.2.1. Modo de impresión

Podemos definir una de las tres opciones siguientes:

- Desactivado: **CashDro5** no generará ninguna orden de impresión.
- Impresora en red: **CashDro5** imprimirá directamente en una impresora en red. Debemos indicar la dirección IP de la impresora y el puerto. Pulsar el botón ***"Test"*** para comprobar que está conectada y configurada correctamente.



- Impresión webservice: Permite configurar cualquier impresora conectada al TPV por puerto USB, serie,… como impresora también para los comprobantes de **CashDro5.**

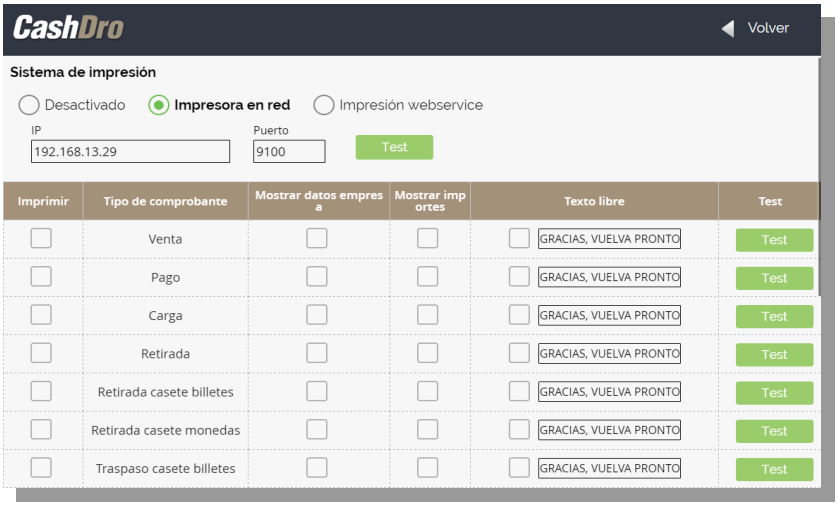
  Los comprobantes no impresos irán quedando en cola. Podremos eliminar la cola de impresión en cualquier momento pulsando el botón ***"Vaciar"***.



Si el software se ha integrado por ficheros y por tanto, utilizamos **CashDroLink** como interfaz de enlace, debemos indicar la impresora a utilizar en el software **CashDroLink** (Ver ***Manual CashDroLink. CashDro.exe para CD3 y CD5***).

4.2.2. Configuración de comprobantes

Podemos configurar qué comprobantes deseamos que imprima **CashDro5** y qué información deseamos mostrar en ellos.



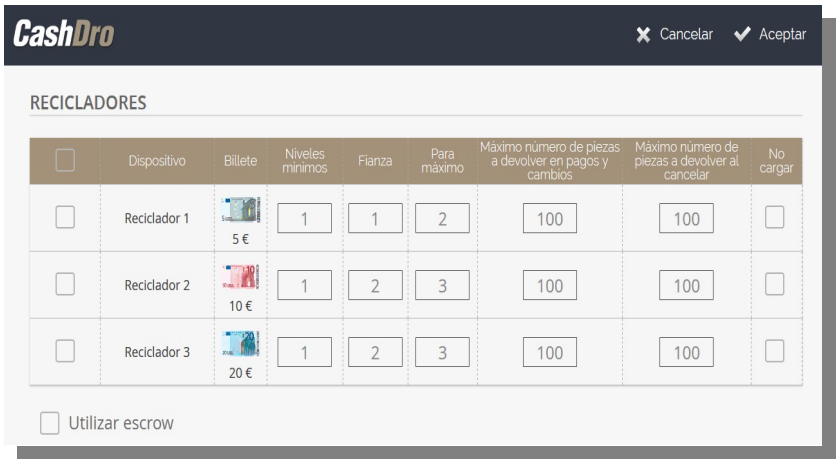
Para cada tipo de comprobante podemos marcar o desmarcar los siguientes parámetros:

- Imprimir: Si deseamos que este tipo de comprobante sea impreso por **CashDro5**.
- Mostrar datos empresa: Si deseamos que se muestren los datos de empresa en la cabecera.
- Mostrar importes: Si deseamos que se detallen los importes de la operación en el comprobante.
- Texto libre: Si deseamos que aparezca el texto definido en el pie del comprobante.

4.3. Denominaciones de billetes a reciclar

Por defecto **CashDro5** recicla tres denominaciones de billete definidas por fábrica. Si deseamos reciclar alguna otra denominación, debemos acceder al apartado del menú ***Configuración-Monedas*** para modificar esta configuración.

Para ello pulsar sobre uno de los tres billetes y asignar la denominación deseada para ese reciclador.



Importante: Para reciclar otra denominación de billetes, además de modificar la configuración en el software, es necesario sustituir en el reciclador las piezas guía. Consultar el manual ***CD3 - Manual Cambio denominación reciclador billetes***.

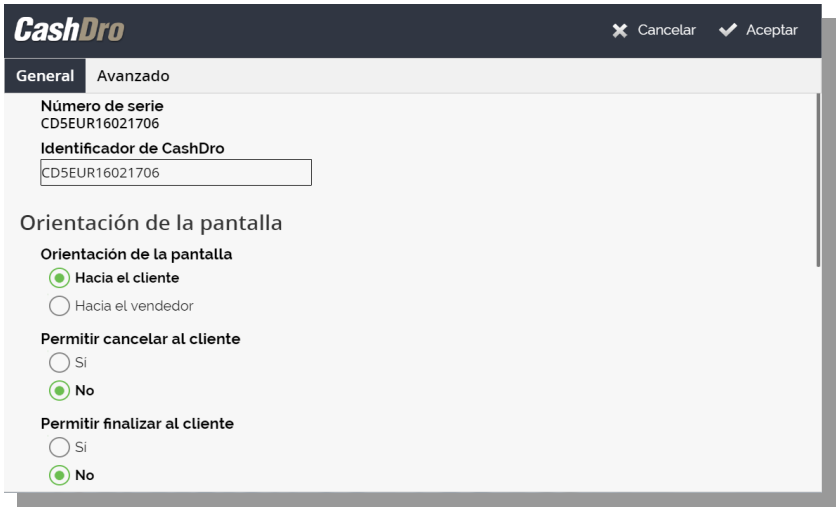
4.4. Activación función Escrow

La función ***"escrow"*** permite devolver los mismos billetes introducidos al cancelar cualquier operación.

Si activamos esta opción, los billetes introducidos de denominaciones que no se reciclan van temporalmente al reciclador de mayor denominación, lo que permitirá poder dispensar estos mismos billetes si se cancela la operación. Cuando la operación finaliza, estos billetes se envían a su destino definitivo, el casete.

4.5. Orientación de la pantalla

Debemos definir si el equipo estará orientado al cliente o al vendedor. Para configurar este parámetro acceder al apartado del menú ***Configuración-Parámetros generales***.



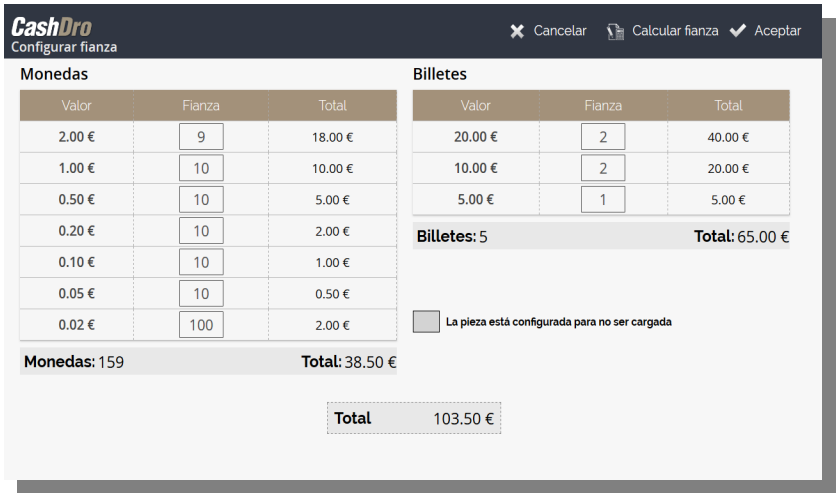
En el caso de configurar el equipo orientado al cliente, podremos definir también si deseamos que se permita cancelar o finalizar una operación desde la pantalla táctil de 7” de **CashDro5**.

Cuando la pantalla se ha configurado orientada al cliente, **CashDro5** no muestra avisos destinados al vendedor tales como algunos mensajes o la barra de avisos de niveles.

5. Puesta en marcha

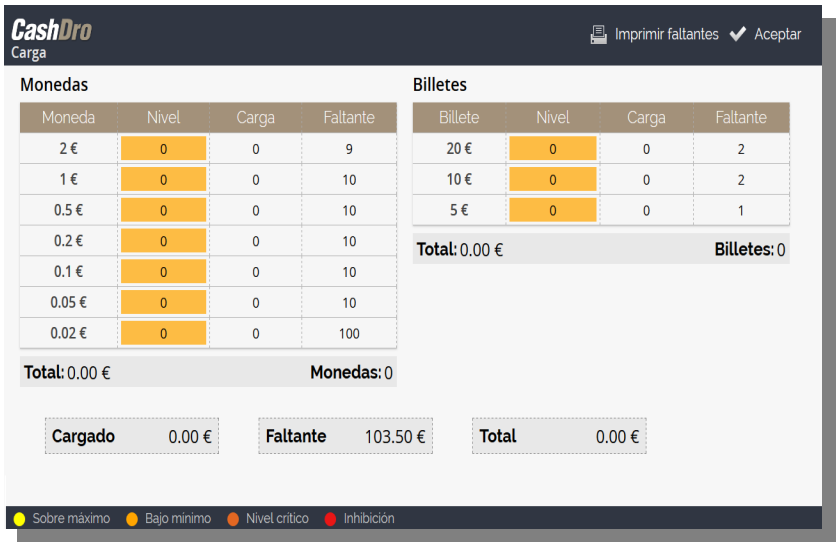
5.1. Definición de la Fianza

Antes de empezar a trabajar con **CashDro5** es imprescindible definir una Fianza (también llamada fondo de caja o cambio inicial). Para ello debemos acceder al apartado del menú ***Operaciones-Configurar Fianza*** y configurar manualmente la Fianza deseada. La Fianza debe ser equivalente a la necesidad de efectivo para poder pagar todos los cambios de una jornada o turno.



Una vez pasados 20-30 días desde la puesta en marcha de **CashDro5**, se recomienda ir a casa del cliente y ejecutar la opción ***"Calcular Fianza"*** en la parte superior de la pantalla. Esta opción calcula la necesidad real de Fianza en base al propio histórico de movimientos. Una vez ejecutado este cálculo deberemos mostrarlo al cliente y redefinir la Fianza ajustándola a la necesidad real.

5.2. Carga inicial



Una vez definida la Fianza ya podremos realizar la primera carga de efectivo en **CashDro5**. Para ello acceder al apartado del menú ***Operaciones-Carga.*** En la columna *"Faltante"* visualizaremos el número de piezas faltantes hasta el nivel de Fianza definida.

Podemos imprimir un listado de faltantes pulsando el botón ***"Imprimir faltantes"*** en la parte superior de la pantalla. Este listado incluye un código QR con el detalle de los faltantes que puede ser utilizado para la dispensación de estos faltantes en otro equipo CashDro, simplemente leyendo este código.

6. Gestión diaria del efectivo

Para que el usuario lleve a cabo una correcta gestión del efectivo tan solo debe seguir las indicaciones de los avisos de niveles durante la jornada y al finalizar la jornada o turno realizar el “Cierre de caja” para dejar de nuevo en **CashDro5** el importe de la Fianza para el siguiente día o turno.

6.1. Gestión de niveles durante la jornada

Durante la jornada **CashDro5** le irá guiando sobre la necesidad de cargar o retirar efectivo mediante avisos en la parte superior de la pantalla táctil integrada en el equipo. Al aparecer una barra de aviso, tan solo es necesario pulsar sobre esta barra y **CashDro5** iniciará la acción correctora necesaria. A continuación relacionamos todos los avisos y las acciones que se realizan en cada caso.

Situación	Mensaje de aviso mostrado	Acción al pulsar sobre la barra de aviso
Alguna denominación con nivel excedido	Niveles de monedas descompensados. Pulse sobre esta barra para ajustar niveles	Ajuste de niveles
Alguna denominación con nivel bajo mínimo	Nivel de monedas/billetes bajo mínimo. Pulse sobre esta barra para ajustar niveles	Ajuste de niveles
Alguna denominación con nivel bajo (< 5% del total de monedas)	Niveles de monedas descompensados. Pulse sobre esta barra para ajustar niveles	Ajuste de niveles
Alguna denominación inhibida (<3% del total de monedas)	Moneda inhibida. Pulse sobre esta barra para ajustar niveles	Ajuste de niveles
Número de monedas en el casete >= 900	Casete de monedas casi lleno. Pulse sobre esta barra para retirar el casete de monedas	Retirada casete de monedas
Número de monedas en el casete >= 1000	Sistema detenido. El casete de monedas está lleno. Pulse sobre esta barra para retirar el casete de monedas	Retirada casete de monedas
Número de monedas en el reciclador >= 1400	Dispensador de monedas casi lleno. Pulse sobre esta barra para ajustar niveles	Ajuste de niveles
Número de monedas en el reciclador >= 1500	Sistema detenido. El dispensador de monedas está lleno. Pulse sobre esta barra para ajustar niveles	Ajuste de niveles
Número total de billetes en el casete >= 700	Casete de billetes casi lleno. Pulse sobre esta barra para retirar el casete de billetes	Retirada casete de billetes
Casete de billetes lleno	Sistema detenido. El casete de billetes está lleno. Pulse sobre esta barra para retirar el casete de billetes	Retirada casete de billetes

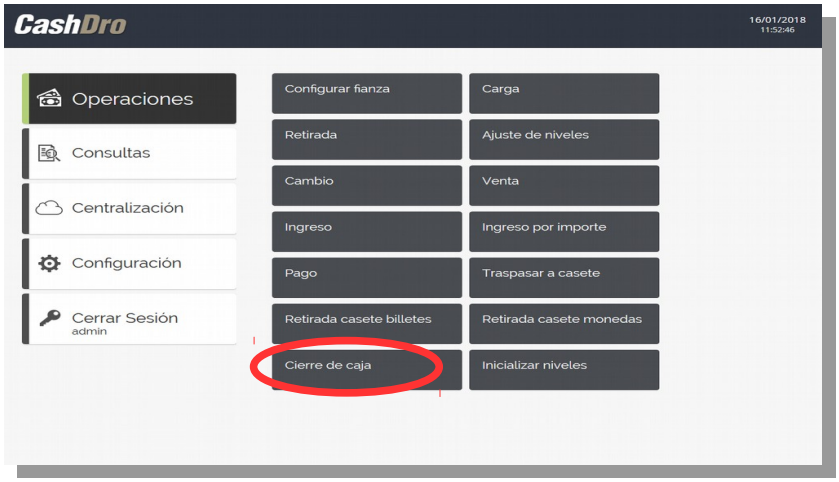
6.2. Ajuste de niveles

El Ajuste de niveles realiza de forma secuencial las siguientes operaciones:

1. Si el nivel en el casete de monedas >= 900, Retirada de casete de monedas
2. Si el nivel en el casete de billetes >= 700, Retirada de casete de billetes
3. Traspaso a casete de monedas y de billetes hasta el nivel de fianza
4. Se muestra la pantalla de Carga.

6.3. Cierre al final de la jornada

Para realizar el cierre al final de la jornada o turno, no será necesario contar el efectivo ya que **CashDro5** lo hace por nosotros. Para retirar el importe correspondiente a las operaciones del día y dejar en **CashDro5** el importe correspondiente a la Fianza, tan solo es necesario ejecutar la opción del menú ***Operaciones-Cierre de caja***.



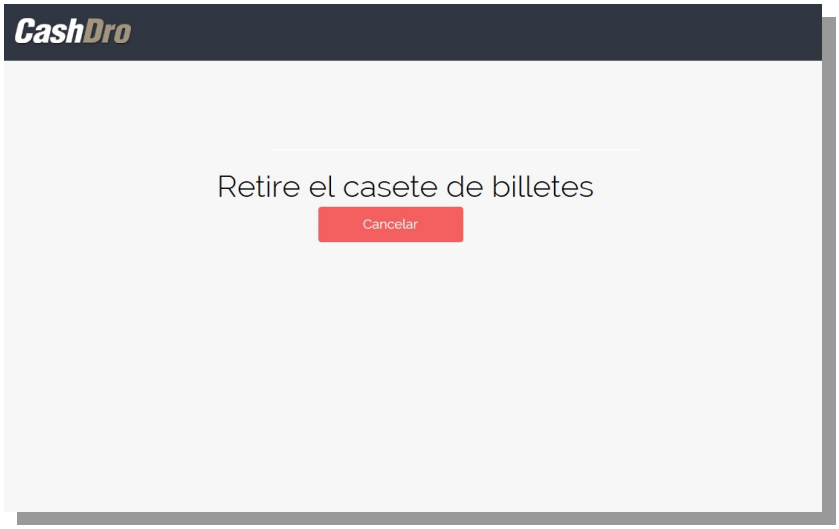
Esta opción realizará de forma secuencial las siguientes acciones:

1. Traspaso a casete de todas las monedas y billetes que están por encima del nivel de fianza.

   En primer lugar **CashDro5** traspasa a los respectivos casetes las monedas y los billetes de los recicladores que están por encima del nivel de fianza.

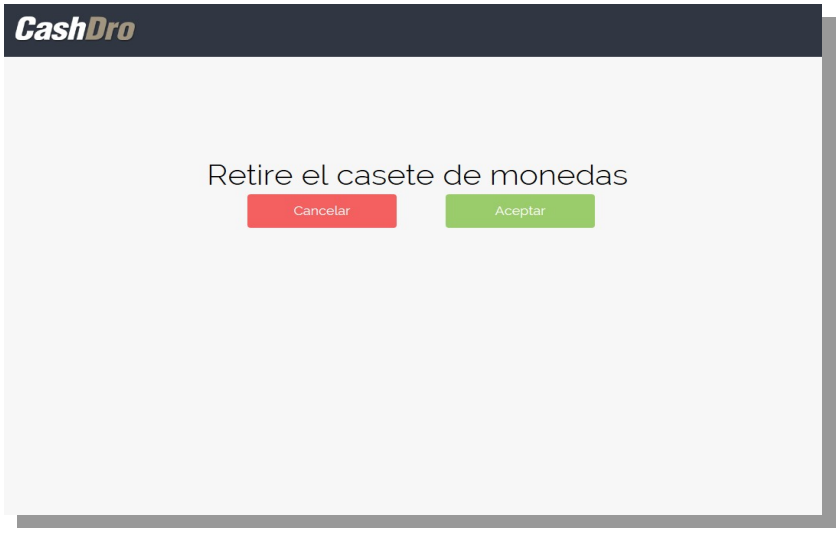
2. Retirada del casete de billetes

   Una vez realizado el traspaso a casete **CashDro5** ejecuta la retirada del casete de billetes. Podemos retirar el casete o pulsar el botón ***"Cancelar"*** si deseamos realizar la retirada en otro momento.



3. Retirada del casete de monedas

   Tras la retirada del casete de billetes se activa la retirada del casete de monedas. Podemos pulsar ***"Aceptar"*** y retirar el casete o pulsar ***"Cancelar"*** si deseamos realizar la retirada en otro momento.



Nota: Las operaciones de retirada de casete ponen a 0 los contadores y suponen que manualmente se han retirado del casete todos los billetes / monedas depositados en su interior. Podemos realizar la retirada de los billetes / monedas y volver a introducir el mismo casete o bien disponer de otro vacío y hacer directamente el cambio.

4. Carga de billetes y monedas que están por debajo del nivel de fianza (faltantes).

   Por último, **CashDro5** lanza la pantalla de Carga para reponer todos aquellos niveles que están por debajo del nivel de fianza. Si no disponemos en este momento de las monedas y billetes a cargar, podremos realizar este paso en otro momento accediendo al apartado del menú ***Operaciones-Carga***

Si al realizar el Cierre de caja no hay ninguna denominación por debajo del nivel de fianza, esta pantalla no se mostrará.



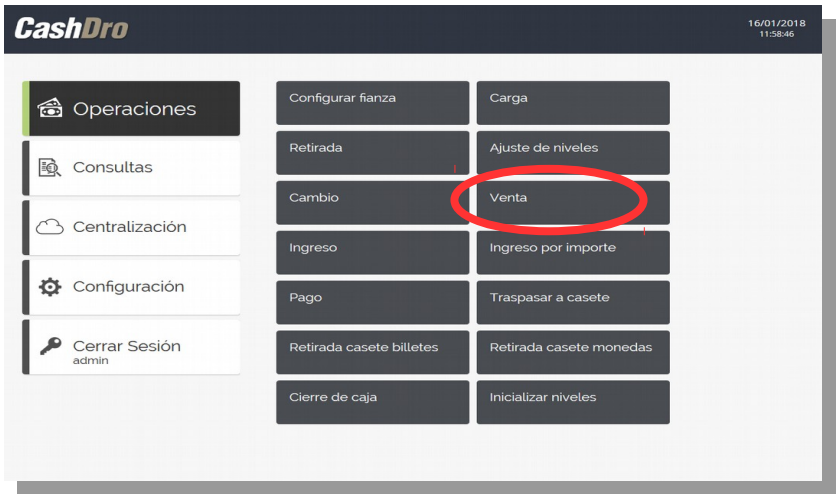
5. Una vez finalizados todos estos pasos **CashDro5** imprimirá tres informes:
    - Resumen de movimientos desde el último ***"Cierre de caja"*** realizado
    - Detalle de todo el efectivo retirado
    - Detalle de los faltantes.

7. Operativa de venta

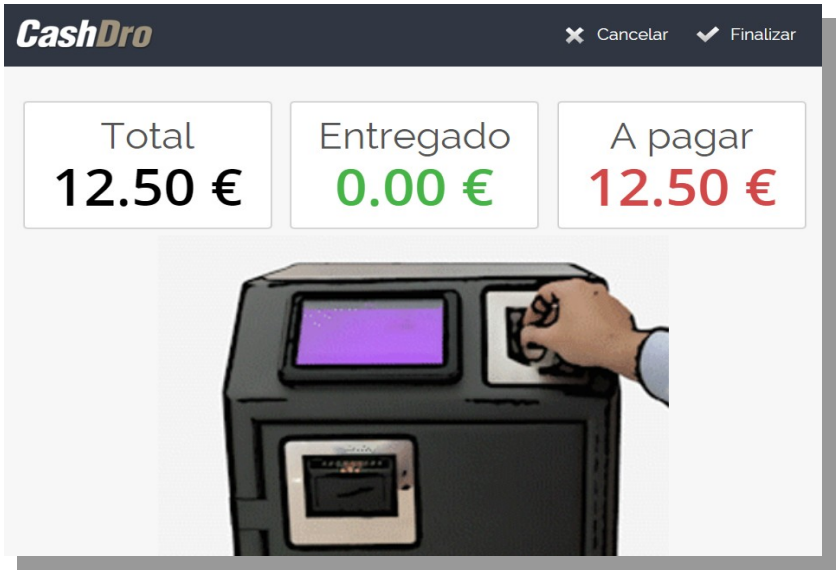
CashDro5 puede cobrar efectivo de ventas realizadas:

7.1. Directamente en CashDro5 (Modo Stand-Alone)

CashDro5 puede realizar cobros sin estar enlazado con ningún software de venta. Para realizar una venta, acceder al apartado del menú ***"Operaciones-Venta"***



Introducir el importe de la venta y aparecerá la siguiente pantalla que guiará al usuario durante la operación de pago y devolución del cambio. El cambio se devuelve con el menor número posible de monedas y billetes:

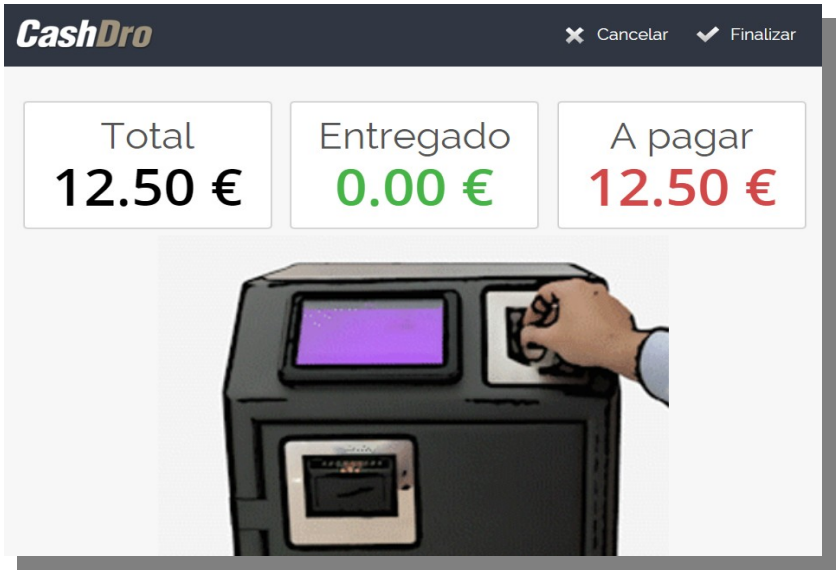


Pulsando el botón ***"Cancelar"*** se cancela la operación de cobro y **CashDro5** devolverá el efectivo introducido hasta este momento.

Pulsando el botón ***"Finalizar"*** **CashDro5** mantendrá el efectivo pagado hasta ese momento y podremos finalizar el cobro del importe restante con otra forma de pago.

7.2. En el software de venta integrado por ficheros

Cuando la venta se realiza con un software de venta integrado por ficheros con **CashDro5,** al totalizar la venta en el software de venta aparece en la pantalla táctil integrada en **CashDro5** una pantalla que guiará al usuario durante la operación de pago y devolución del cambio. Si el equipo está configurado para trabajar hacia el vendedor, se muestran los botones ***"Cancelar"*** y ***"Finalizar"***. Si el equipo está configurado para trabajar hacia el cliente, podemos configurar en el apartado ***"Parámetros generales"*** del menú Configuración si deseamos o no mostrar estos botones en la pantalla táctil de **CashDro5**.



En la pantalla del TPV, en función de cómo se ha realizado la integración aparece:

7.2.1. Liberando el software de venta

Si el integrador desea que durante el proceso de cobro el software esté ya liberado para vender al siguiente cliente: aparecerá tan solo una barra de estado en la parte superior de la pantalla del TPV dejando la pantalla libre para operar con el software venta mientras se realiza el pago en **CashDro5**.

Esta barra muestra la información en tiempo real del importe total, el importe entregado y el importe que falta o de cambio. para estar informado del proceso de cobro del cliente anterior mientras se atiende al cliente actual.

Mientras el importe cobrado es inferior al total de la venta, aparece en el cuadro ***"Falta"*** el importe faltante sobre color rojo.



Cuando el importe cobrado es superior al importe de la venta, el campo ***"Falta"*** es sustituido por el campo ***"Cambio"*** sobre color azul.



Pulsando sobre esta barra durante el proceso de cobro, aparece en primer plano la pantalla de cobro de la pantalla táctil del **CashDro5** desde la que podemos ***"Cancelar"*** o ***"Finalizar"*** la operación.

Pulsando el botón ***"Cancelar"*** se cancela la operación de cobro y **CashDro5** devolverá el efectivo introducido hasta este momento.

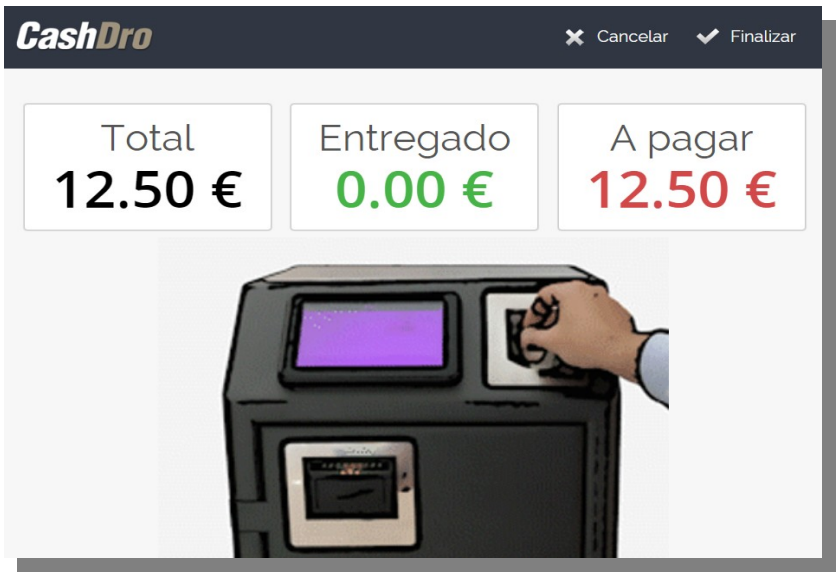
Pulsando el botón ***"Finalizar"*** **CashDro5** mantendrá el efectivo pagado hasta ese momento y en el software de venta podremos finalizar el cobro del importe restante con otra forma de pago.

7.2.2. Sin liberar el software de venta

Si al realizar la integración no se ha contemplado liberar el software de venta, en la pantalla del TPV aparecerá la misma pantalla de cobro de la pantalla táctil del **CashDro5** ocupando toda la pantalla del TPV.

7.3. En el software de venta integrado por webservice

Al totalizar una venta aparece en la pantalla táctil integrada en **CashDro5** una pantalla que guiará al usuario durante la operación de pago y devolución del cambio. Si el equipo está configurado para trabajar hacia el vendedor, se muestran los botones ***"Cancelar"*** y ***"Finalizar"***. Si el equipo está configurado para trabajar hacia el cliente, podemos configurar en el apartado ***"Parámetros generales"*** del menú Configuración si deseamos o no mostrar estos botones en la pantalla táctil de **CashDro5**.



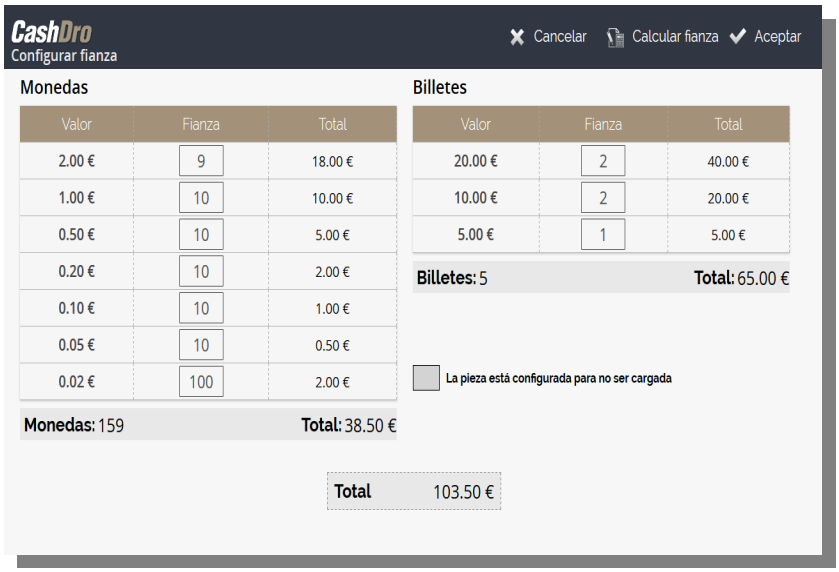
El integrador puede cargar en la pantalla del TPV la misma pantalla de cobro mostrada en la pantalla táctil de **CashDro5**.

8. Operaciones



8.1. Configurar fianza

En este apartado se puede modificar la Fianza (también llamada fondo de caja o cambio inicial). La Fianza debe ser equivalente a la necesidad de efectivo para poder pagar todos los cambios de una jornada o turno.

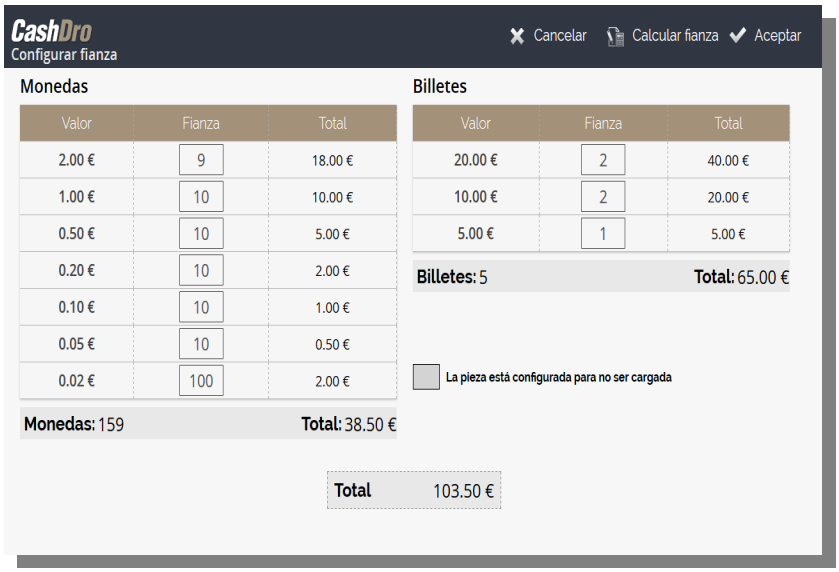


Para evitar que se defina algún valor incoherente, **CashDro5** no permite guardar una Fianza con alguno de los siguientes casos:

- Alguna denominación de monedas está por debajo del 5% del total de monedas.
- El total de monedas definidas en la Fianza supera las 1.400 unidades.
- Alguna denominación de billetes con Fianza superior a la capacidad del reciclador.

- En modo manual, alguna Fianza no comprendida entre el mínimo y el máximo.

Si el cálculo de máximos y mínimos está configurado en modo manual, en esta pantalla podremos también definir los niveles máximos y mínimos deseados para cada denominación.



CashDro5 puede calcular la necesidad real de Fianza en base al propio histórico de movimientos pulsando el botón ***"Calcular Fianza"*** en la parte superior de la pantalla.

8.2. Carga

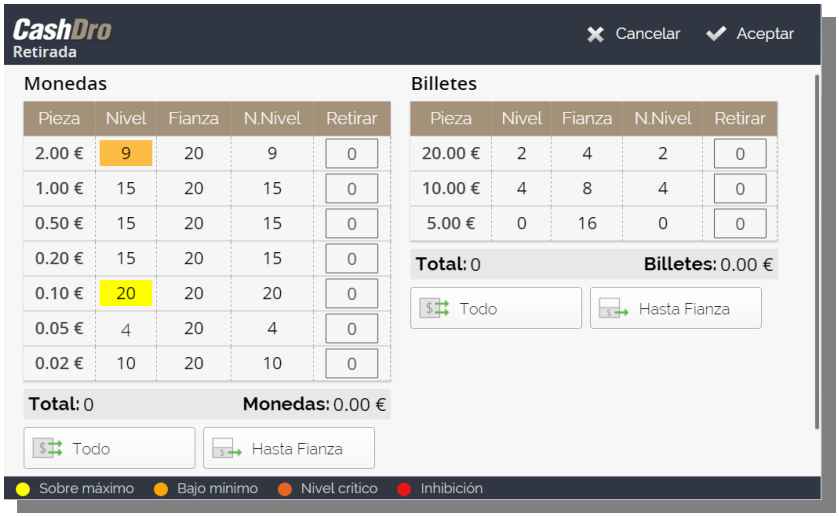
Operación para la carga de efectivo en **CashDro5**. Podemos visualizar el *"Nivel"* actual, la *"Carga"* realizada hasta este momento y el nivel *"Faltante"* que es el número de piezas faltantes hasta el nivel de Fianza definida.



Podemos imprimir un listado de faltantes pulsando el botón ***"Imprimir faltantes"*** en la parte superior de la pantalla. Este listado incluye un código QR con el detalle de los faltantes que puede ser utilizado para la dispensación de estos faltantes en otro equipo CashDro, simplemente leyendo este código.

8.3. Retirada

Operación que sirve para retirar parcial o totalmente monedas o billetes del sistema. Los billetes y las monedas se dispensan por la parte frontal de **CashDro5**.



La pantalla muestra dos partes distintas, una para las monedas y otra para los billetes. En cada una de ellas se pueden visualizar el nivel actual, la fianza definida, el nuevo nivel una vez hecha la retirada y la cantidad a retirar. Ésta última podemos definirla pulsando el botón ***"Todo"***, pulsando el botón ***"Hasta Fianza"*** o de forma manual pulsando sobre cada casilla.

Una vez definidas las monedas y/o los billetes a retirar, pulsar el botón ***"Aceptar"*** o el botón ***"Cancelar"*** para volver al menú sin realizar ninguna retirada.

8.4. Ajuste de niveles

Se trata de una acción compuesta por varias operaciones realizadas de forma secuencial. Las operaciones que realiza el Ajuste de niveles son las siguientes:

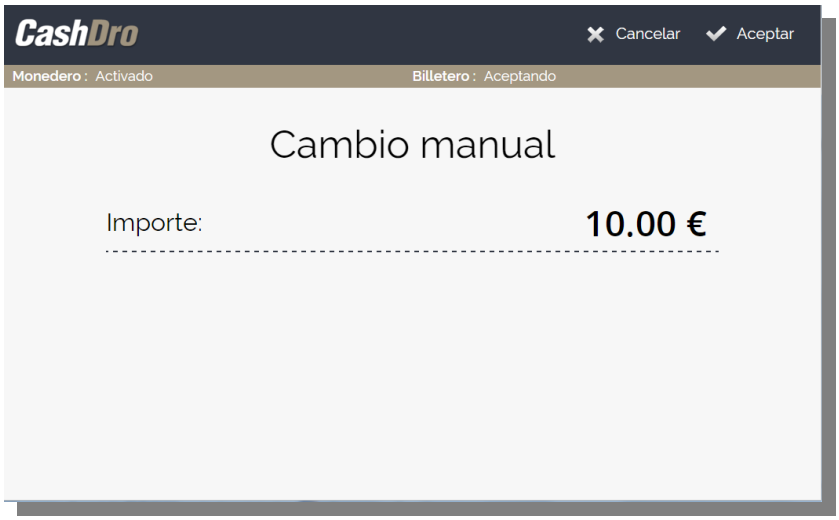
1. Si el nivel en el casete de monedas >= 900, Retirada de casete de monedas
2. Si el nivel en el casete de billetes >= 700, Retirada de casete de billetes
3. Traspaso a casete de monedas y de billetes hasta el nivel de fianza
4. Carga de faltantes

8.5. Cambio

Se utiliza tanto para descambiar billetes en monedas como para cambiar monedas o billetes pequeños en pocos grandes con criterio de cambio óptimo (menor número de piezas posible).

Se puede utilizar esta función también para reponer denominaciones que están bajo mínimos o retirar denominaciones en exceso sin variar el volumen de dinero total que hay en **CashDro5**.

En primer lugar introducir el importe a cambiar y una vez introducido presionar el botón ***"Aceptar"***.

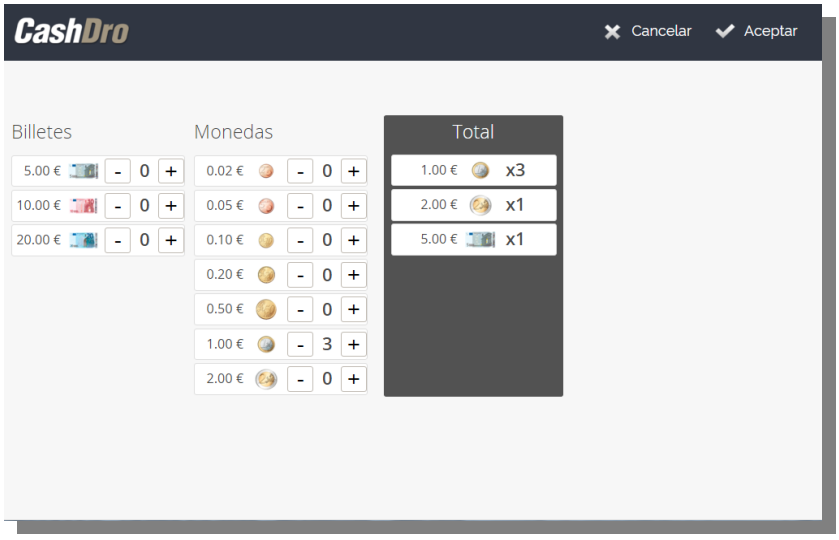


Aparecerá la pantalla en la que podemos definir manualmente el detalle del cambio a recibir.

Por defecto **CashDro5** propone la devolución del cambio con el menor número de piezas posible. Tal y como vayamos añadiendo piezas al cambio de forma manual, **CashDro5** recalculará siempre el resto del cambio de forma automática.

En la columna ***"Total"*** visualizaremos en todo momento el cambio definido. En la parte izquierda podemos definir las piezas que deseamos recibir en el cambio, pulsando sobre los botones ***"+"*** y/o ***"-"***

Por ejemplo, deseamos 3 monedas de 1€ e introducimos un billete de 10€. Al indicar nosotros manualmente que deseamos tres monedas de 1€, **CashDro5** recalcula el resto, es decir, un billete dos 5€ y una moneda de 2€.



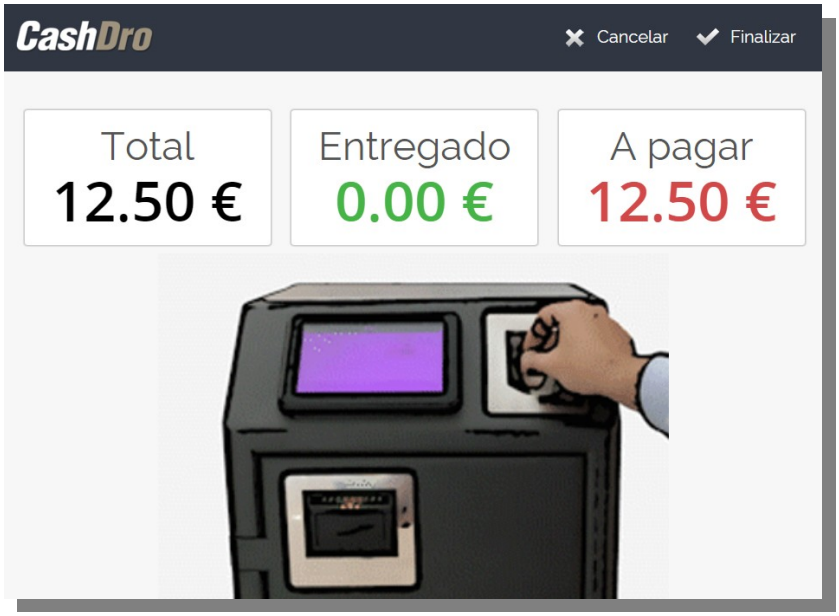
Una vez escogidos los valores a retirar, pulsar el botón ***"Aceptar"*** para que **CashDro5** dispense el cambio.

8.6. Venta

Operación de venta sin necesidad de estar enlazado con ningún software de venta. Para que se muestre esta operación en el menú, configurar el modo de funcionamiento Stand-Alone.

De esta forma, cada vez que se finaliza el cobro de una venta **CashDro5** permanece en el menú, sin salir a la pantalla de Login mientras el usuario no lo desee.

Para realizar el cobro de la venta, introducir el importe de la venta y aparecerá la siguiente pantalla que guiará al usuario durante la operación de pago y devolución del cambio. El cambio se devuelve con el menor número posible de monedas y billetes:



Pulsando el botón ***"Cancelar"*** se cancela la operación de cobro y **CashDro5** devolverá el efectivo introducido hasta este momento.

Pulsando el botón ***"Finalizar"*** **CashDro5** mantendrá el efectivo pagado hasta ese momento y podremos finalizar el cobro del importe restante con otra forma de pago.

8.7. Ingreso

*Operación para depositar dinero en **CashDro5*** Se puede utilizar esta función para que los empleados puedan depositar su recaudación en **CashDro5** (vendedores auto-venta, camareros con riñonera,...). Una vez finalizada la introducción d*el importe deseado se finaliza la operación con el botón **"Aceptar"**.*



8.8. Ingreso por importe

Se utiliza para realizar cobros en **CashDro5** no relacionados directamente con una venta realizada en el TPV. Esta opción permite indicar primero el importe a ingresar en **CashDro5**.



Si el efectivo introducido excede el importe indicado, **CashDro5** devuelve el cambio correspondiente.

Si el efectivo introducido es inferior al importe indicado, se finaliza la operación con el importe realmente introducido.

8.9. Pago

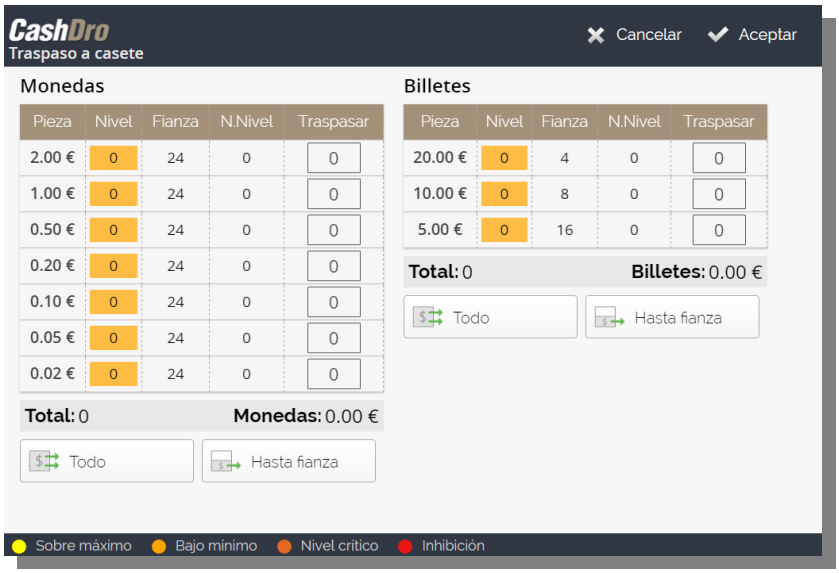
Función para realizar pagos a proveedores o gastos.

Se paga siempre con el menor número de billetes y monedas posible. **CashDro5** no realizará el pago si no dispone del importe exacto a dispensar.



8.10. Traspasar a casete

Esta operación permite traspasar a sus respectivos casetes monedas y billetes. Podemos indicar la cantidad a traspasar de forma manual para cada denominación o utilizar los botones ***"Todo"*** y ***"Hasta Fianza"***.



8.11. Retirada casete billetes

Tras acceder a esta operación, podemos retirar el casete o pulsar el botón ***"Cancelar"*** si deseamos realizar la retirada en otro momento.

Una vez retirado el casete, **CashDro5** nos mostrará en pantalla un mensaje recordando que introduzcamos de nuevo el casete.



Nota: Las operaciones de retirada de casete ponen a 0 los contadores y suponen que se han retirado del casete todos los billetes depositados en su interior. Podemos realizar la retirada de los billetes y volver a introducir el mismo casete o bien disponer de otro casete vacío y hacer directamente el cambio.

8.12. Retirada casete monedas

Debemos retirar el casete de monedas, vaciar su contenido, volver a introducirlo y una vez hecho todo ésto pulsar el botón ***"Aceptar"*** para que **CashDro5** genere el movimiento.

Pasar salir sin generar el traspaso, pulsar el botón ***"Cancelar"***.

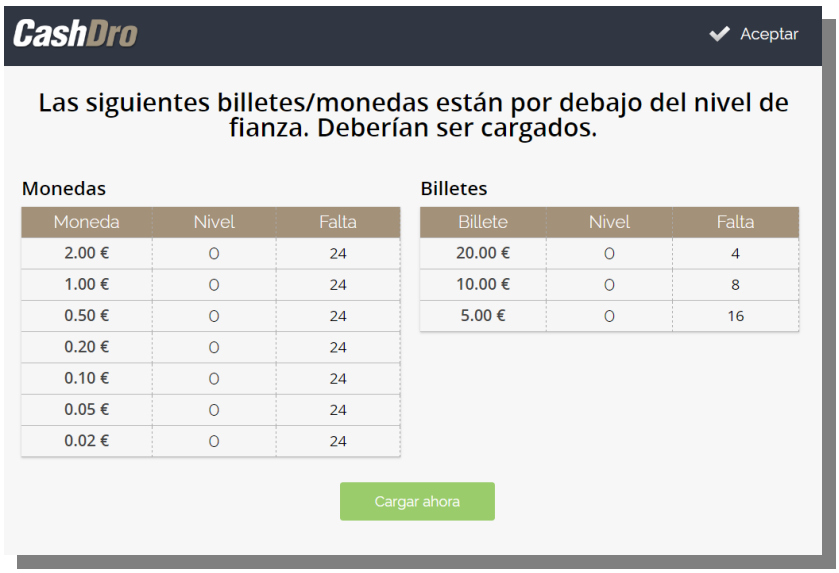


Nota: Las operaciones de retirada de casete ponen a 0 los contadores y suponen que se han retirado del casete todas las monedas.

8.13. Cierre de caja

Esta operación permite realizar el cierre al final de la jornada o turno retirando la recaudación obtenida y dejando el nivel de Fianza para el siguiente día o turno. Esta operación realiza de forma secuencial las siguientes acciones:

1. Traspaso a casete de todas las monedas y billetes que están por encima del nivel de fianza.
2. Retirada del casete de billetes. Podemos pulsar el botón ***"Cancelar"*** si deseamos realizar la retirada en otro momento.
3. Retirada del casete de monedas. Podemos pulsar ***"Aceptar"*** y retirar el casete o pulsar ***"Cancelar"*** si deseamos realizar la retirada en otro momento.
4. Carga de faltantes. Por último, si existen billetes o monedas que están por debajo del nivel de fianza (faltantes), **CashDro5** lanza una pantalla informando sobre ello:

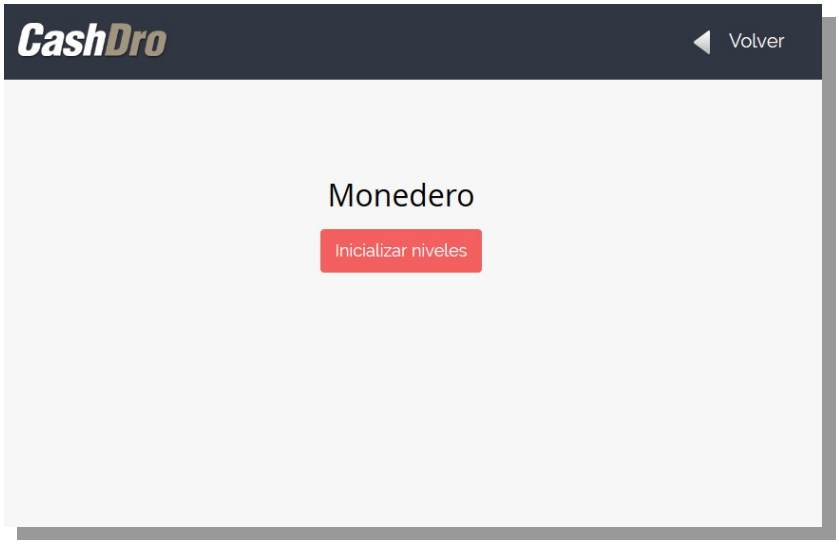


Si deseamos realizar la carga de faltantes en este momento, pulsar el botón ***"Cargar ahora"*** y **CashDro5** mostrará la pantalla de Carga. Si no disponemos en este momento de las monedas y billetes a cargar, pulsar el botón ***"Aceptar"*** para finalizar el cierre. Podremos realizar este paso en otro momento accediendo al apartado del menú ***Operaciones-Carga***.

5. Una vez finalizados todos estos pasos **CashDro5** imprimirá tres informes:
    - Resumen de movimientos desde el último ***"Cierre de caja"*** realizado
    - Detalle de todo el efectivo retirado
    - Detalle de los faltantes.

8.14. Inicializar niveles

Esta operación pone a 0 los contadores del dispensador de monedas y del billetero. Suele utilizarse cuando ha habido una extracción manual del efectivo sin quedar registrado en el CashDro.



9. Consultas

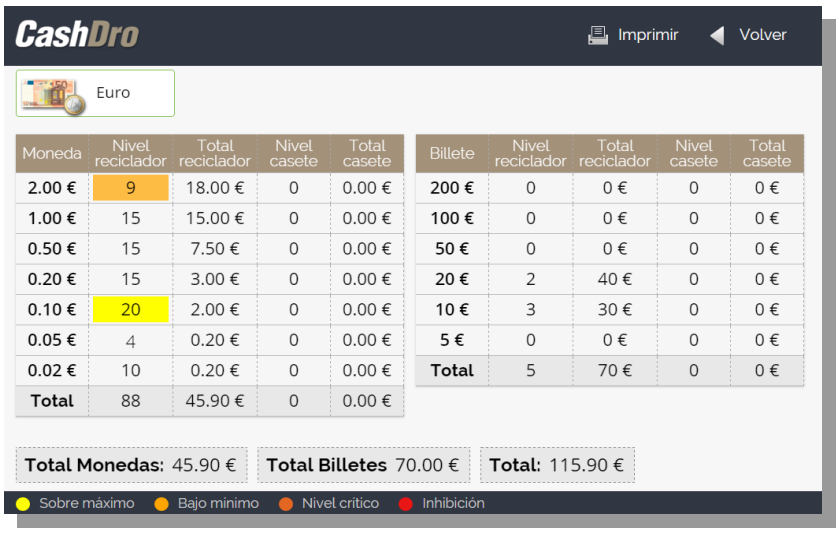
Esta sección del menú contiene funciones de consulta.



9.1. Consulta de niveles

Es una pantalla informativa sobre los niveles de efectivo existente en este momento en **CashDro5**.

Podemos visualizar el nivel y el importe de cada denominación en el reciclador, en el casete y el total. Podemos imprimir la consulta pulsando el botón ***"Imprimir"***.



Moneda	Nivel reciclador	Total reciclador	Nivel casete	Total casete
2.00 €	9	18.00 €	0	0.00 €
1.00 €	15	15.00 €	0	0.00 €
0.50 €	15	7.50 €	0	0.00 €
0.20 €	15	3.00 €	0	0.00 €
0.10 €	20	2.00 €	0	0.00 €
0.05 €	4	0.20 €	0	0.00 €
0.02 €	10	0.20 €	0	0.00 €
Total	88	45.90 €	0	0.00 €

Billete	Nivel reciclador	Total reciclador	Nivel casete	Total casete
200 €	0	0 €	0	0 €
100 €	0	0 €	0	0 €
50 €	0	0 €	0	0 €
20 €	2	40 €	0	0 €
10 €	3	30 €	0	0 €
5 €	0	0 €	0	0 €
Total	5	70 €	0	0 €

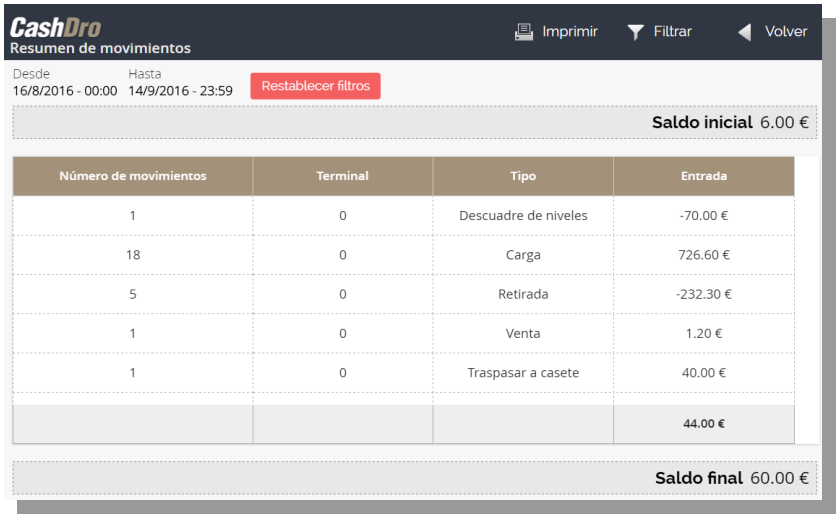
Total Monedas: 45.90 € **Total Billetes** 70.00 € **Total:** 115.90 €

9.2. Resumen de movimientos

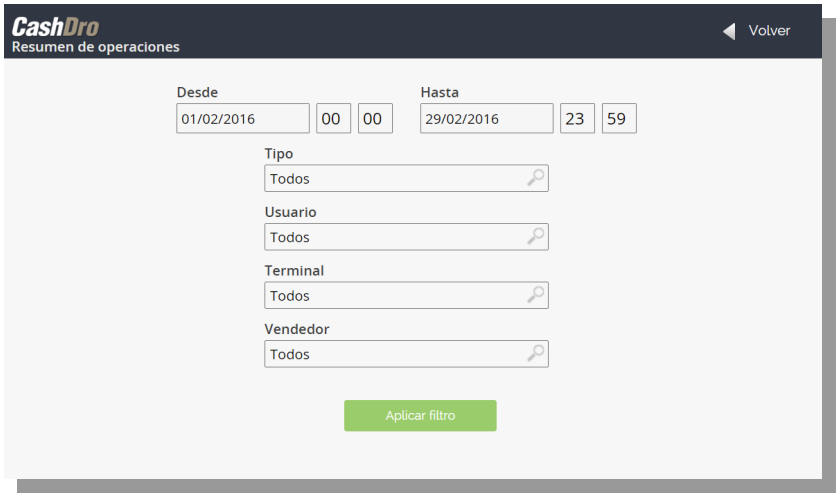
Esta consulta es de gran utilidad para conciliar la información del cierre de caja del software de venta con la información de **CashDro5,** sobretodo en instalaciones donde cobran desde diferentes TPV y/o por diferentes CashDro y necesitan contrastar ambas informaciones.

Muestra el importe acumulado por cada tipo de operación y por cada terminal, además del saldo inicial y el saldo final, de todas las operaciones seleccionadas al filtrar. Por defecto el filtro selecciona todas las operaciones del día actual.

El botón ***"Imprimir"*** permite imprimir la consulta por la impresora configurada.



Para modificar la selección de operaciones a incluir en la consulta, pulsar el botón ***"Filtrar"***. Podemos filtrar por tipo de operación, por usuario, por terminal y por vendedor.



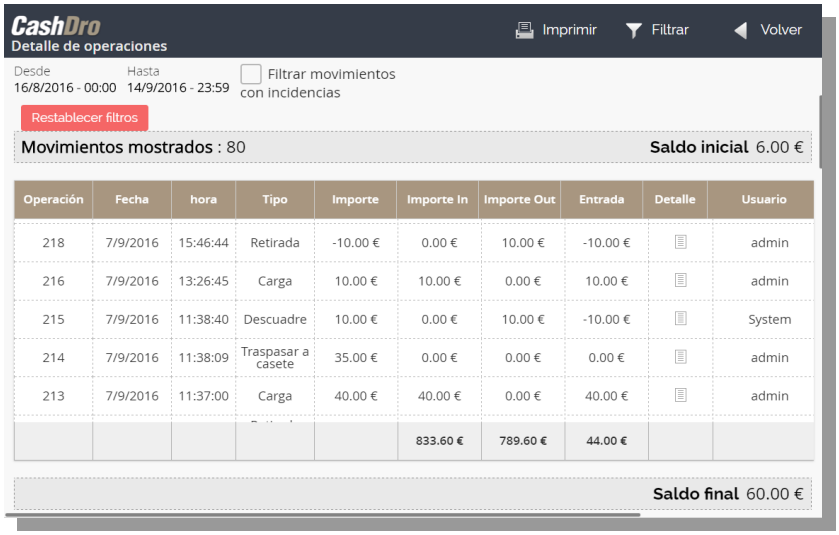
9.3. Listado de movimientos

Muestra la relación de todas las operaciones realizadas en **CashDro5**.

En el listado podemos visualizar el saldo inicial, el saldo final y las operaciones seleccionadas al filtrar. Para cada operación podemos visualizar el número de operación, la fecha, la hora, el tipo de operación, el importe de la operación, el importe introducido, el importe dispensado, la entrada (resultado de los dos anteriores) y el usuario que ha realizado la operación.

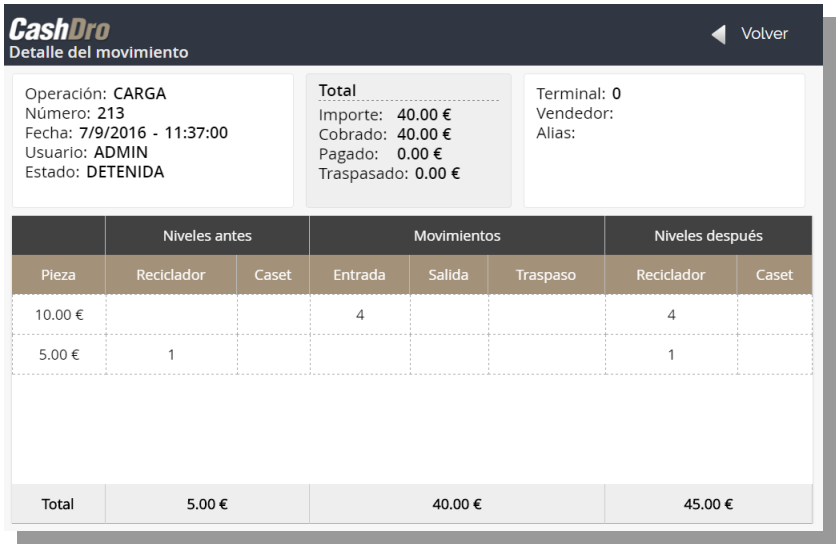
Utilizando el botón ***"Filtrar"*** podemos definir las operaciones a visualizar. Podemos filtrar por tipo de operación (en multiselección), por usuario, por terminal y por vendedor.

El botón ***"Imprimir"*** permite imprimir la consulta.



Los movimientos en que el ***"Importe"*** no coincide con la ***"Entrada"*** se muestran en color rojo. Podemos filtrar para visualizar únicamente estos movimientos marcando el parámetro ***"Filtrar movimientos con incidencias"***.

Permite consultar el detalle de cada una de las operaciones. Para ello tan solo es necesario pulsar sobre el icono de la columna ***"Detalle"***. Muestra por cada denominación los niveles antes, el detalle de la operación realizada y los niveles después de la operación. En la parte superior de la pantalla se muestran todos los datos relativos al movimiento consultado.



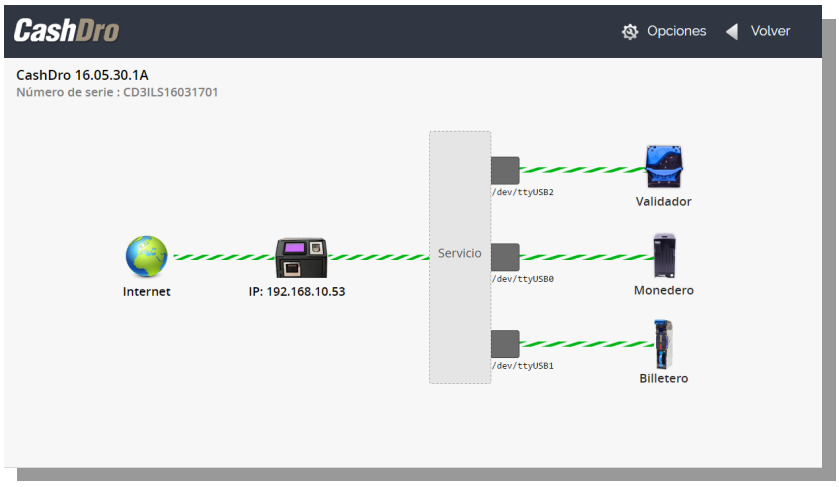
9.4. Cambio no disponible

Si al cobrar una venta, **CashDro5** no puede devolver el cambio exacto al cliente por falta de efectivo, **CashDro5** registra un cambio no disponible y si está configurada su impresión, se imprime un recibo para entregar al cliente a modo de comprobante. El vendedor podrá posteriormente pagar el cambio no disponible al cliente desde este apartado del menú, pulsando sobre el botón ***"Pagar"*** a la derecha del registro correspondiente.



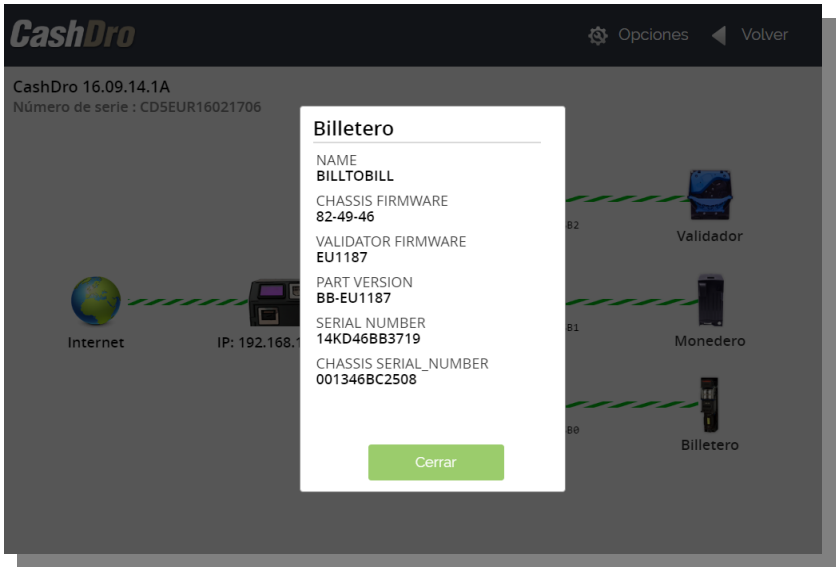
9.5. Diagnóstico

En este apartado podemos visualizar un esquema sinóptico que nos informa del estado del equipo. Si el equipo no tiene ningún tipo de incidencia, el esquema aparecerá como se muestra a continuación:

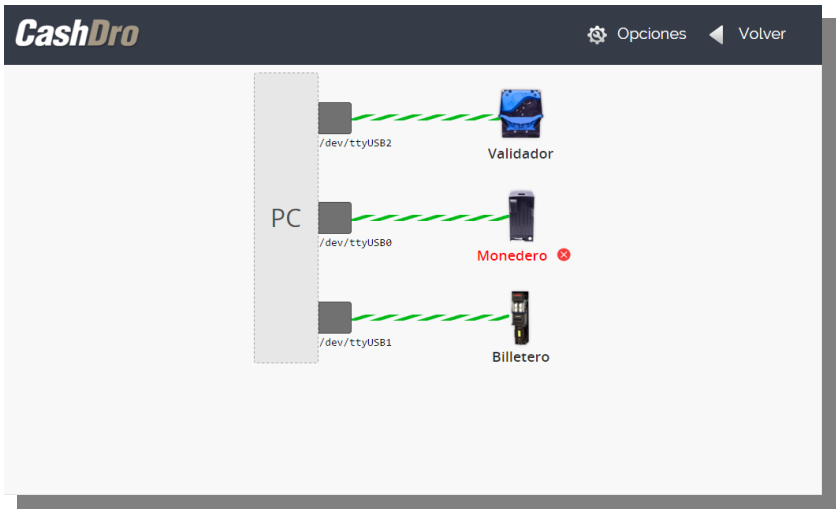


En esta pantalla podemos visualizar la versión del software CashDro, el número de serie del equipo y su dirección IP.

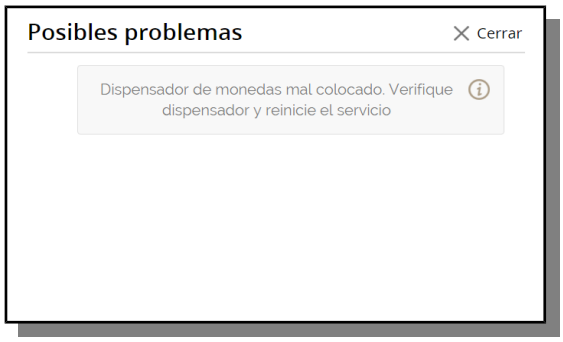
Pulsando sobre cualquiera de los dispositivos se muestra una ventana con los datos relativos a éste.



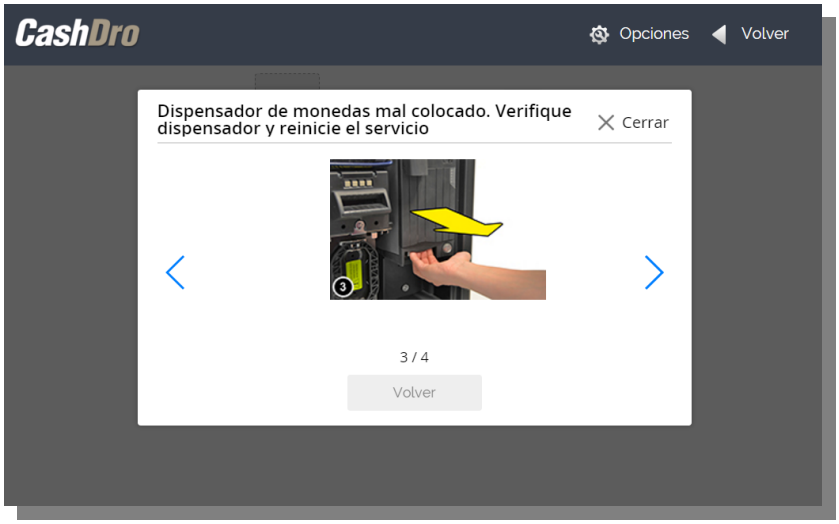
Si existe alguna incidencia, el esquema nos indicará en qué lugar del equipo se ha detectado ésta. Veamos a continuación un ejemplo:



Si pulsamos sobre la ***"x"*** del Monedero en color rojo, aparecerá el siguiente mensaje:



Cuando en el mensaje aparece un signo ***"i"*** de información en la parte derecha, pulsando sobre éste aparecerá una pantalla indicando al usuario los pasos a realizar para su resolución.



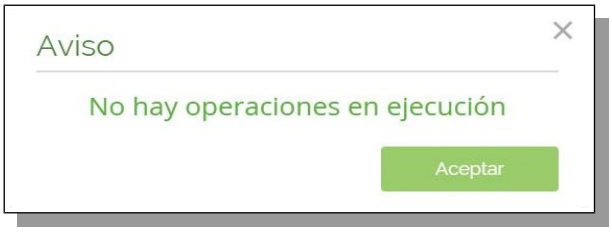
Estos pasos serán siempre acciones realizables por el usuario sin necesidad de la asistencia de un Técnico Certificado. **CashDro5** guía al usuario mediante un carrusel de imágenes que podemos ir desplazando horizontalmente.

En el caso de que tras realizar los pasos indicados la incidencia no quede resuelta, el usuario deberá avisar a su proveedor para que sea resuelta por un Técnico Certificado.

Al pulsar sobre el botón ***"Opciones"*** en la parte superior de la pantalla, aparecerá un menú con las siguientes opciones:

9.5.1. Operación en curso

Esta opción informa sobre si se está ejecutando alguna operación en este momento. Si no hay ninguna operación en ejecución aparecerá el siguiente mensaje.



9.5.2. Reiniciar máquina

Reinicia la CPU interna y los dispositivos (billetero, dispensador de monedas y validador de monedas).

9.5.3. Reiniciar servicio

Reinicia los dispositivos (billetero, dispensador de monedas y validador de monedas).

9.5.4. Conectar con soporte

Para conectar el equipo al soporte remoto tan solo es necesario acceder a este apartado del menú e introducir el puerto que le indique su técnico.



Mientras el equipo esté conectado al soporte remoto, aparecerá un círculo de color verde en la parte superior de la pantalla, teniendo así constancia de que la conexión está activa.

9.5.5. Desconectar soporte

Desconecta la conexión de soporte remoto.

9.5.6. Descargar - Enviar logs

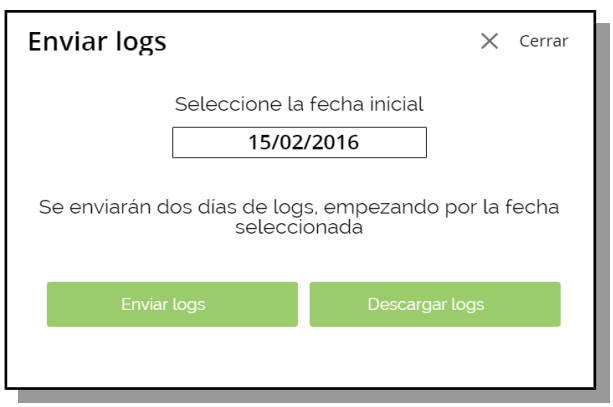
Se envían siempre los Logs correspondientes a dos días. Podemos seleccionar la fecha deseada, se enviarán los Logs de la fecha seleccionada y la inmediatamente posterior.

Esta opción permite dos formas de obtener los Logs del equipo: enviarlos por e-mail o descargarlos directamente a nuestro equipo.

Si deseamos enviar los Logs por e-mail, debemos pulsar el botón ***"Enviar logs"***. Se envían al correo electrónico configurado

Al ejecutar esta acción se envían los Logs a la dirección de correo electrónico configurada en la ficha del usuario que está realizando el envío.

Si deseamos descargar los Logs debemos pulsar el botón ***"Descargar Logs"*** y se descargarán los Logs directamente en el equipo desde el que estamos realizando la acción. Esta opción siempre debe realizarse desde un navegador externo, no puede realizarse directamente en la pantalla táctil de **CashDro5**.

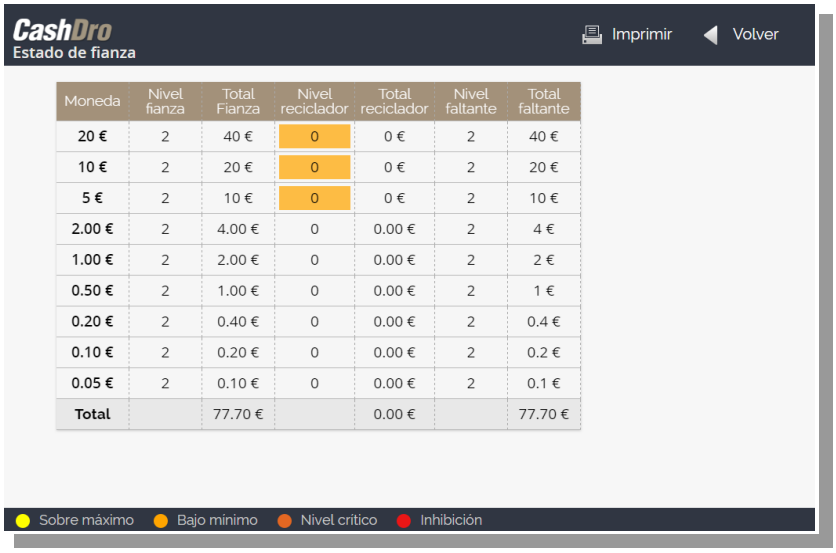


9.5.7. Visualizar logs

Permite visualizar en pantalla los logs correspondientes a los últimos movimientos, sin necesidad de enviar ni descargar éstos.

9.6. Estado de fianza

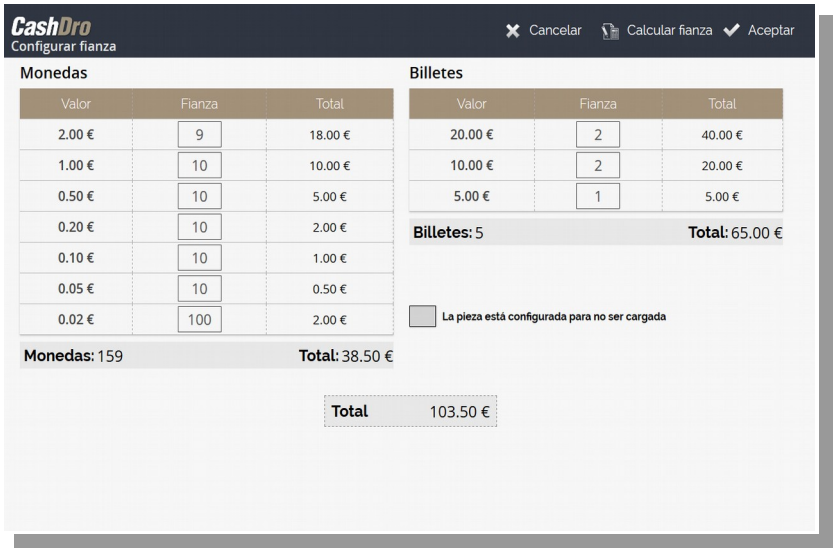
Esta consulta permite visualizar los niveles de fianza configurados y los niveles faltantes sin dejar mientras inhabilitado el equipo para el cobro de las ventas. Podemos también imprimir un listado faltantes pulsando el botón ***'Imprimir'*** en la parte superior de la pantalla.



Moneda	Nivel fianza	Total Fianza	Nivel reciclador	Total reciclador	Nivel faltante	Total faltante
20 €	2	40 €	0	0 €	2	40 €
10 €	2	20 €	0	0 €	2	20 €
5 €	2	10 €	0	0 €	2	10 €
2.00 €	2	4.00 €	0	0.00 €	2	4 €
1.00 €	2	2.00 €	0	0.00 €	2	2 €
0.50 €	2	1.00 €	0	0.00 €	2	1 €
0.20 €	2	0.40 €	0	0.00 €	2	0.4 €
0.10 €	2	0.20 €	0	0.00 €	2	0.2 €
0.05 €	2	0.10 €	0	0.00 €	2	0.1 €
Total		77.70 €		0.00 €		77.70 €

9.7. Simular Fianza

Esta consulta permite al usuario simular una configuración de fianza sin aplicar ninguna modificación en el software. Su uso esta destinado a los usuarios técnicos que necesiten realizar alguna comprobación sin aplicar cambios al sistema.



Valor	Fianza	Total
2.00 €	9	18.00 €
1.00 €	10	10.00 €
0.50 €	10	5.00 €
0.20 €	10	2.00 €
0.10 €	10	1.00 €
0.05 €	10	0.50 €
0.02 €	100	2.00 €

Valor	Fianza	Total
20.00 €	2	40.00 €
10.00 €	2	20.00 €
5.00 €	1	5.00 €

10. Configuración para el comportamiento en el pago del cambio

En este apartado se detallan los controles y los parámetros de configuración que afectan al comportamiento del pago del cambio en **CashDro5**.

10.1. Controles en la validación

Antes de detallar los parámetros de configuración es importante conocer los controles que efectúa **CashDro5** durante el proceso de cobro:

- **Control de cancelación**: durante la introducción del efectivo en el pago de una venta, mientras no se supera el importe de la venta está activo el Control de Cancelación. Este control comprueba que el importe introducido pueda ser devuelto en el caso de que el usuario decida Cancelar la operación antes de su finalización.

  Si se introduce un billete con destino a casete (de denominación no reciclada) y con este billete el importe introducido supera el importe disponible en recicladores (billetes más monedas) el billete es rechazado para impedir que no se pueda devolver el total introducido en caso de cancelar la operación.

  Si se introduce un billete reciclable o una moneda siempre se aceptará ya que su destino será el reciclador de billetes o monedas respectivamente y por lo tanto, siempre podrá ser devuelto.

- **Control de cambio**: En el momento en que el importe introducido supera el importe de la venta, deja de actuar el control de cancelación y empieza a actuar el control de cambio. Este control comprueba que el importe de cambio a devolver se podrá dispensar. Si se introduce un billete cuyo importe supone que el cambio a devolver no está disponible en **CashDro5** éste es rechazado para evitar que se produzca un pago no disponible.

Estos controles tienen en cuenta los diferentes parámetros de configuración que afectan al cálculo del cambio a dispensar. Como veremos a continuación podemos definir el número máximo de piezas a dispensar de una denominación o el número de diferencia de monedas a partir del cuál deseamos aplicar redondeo.

Por defecto **CashDro5** viene configurado de la siguiente forma: Control de cancelación desactivado y Control de cambio activado.

Tanto el control de cancelación como el control de cambio pueden activarse o desactivarse en cualquier momento.

A continuación se detallan todos los parámetros de configuración que afectan al comportamiento del **CashDro5** a la hora de dispensar el cambio.

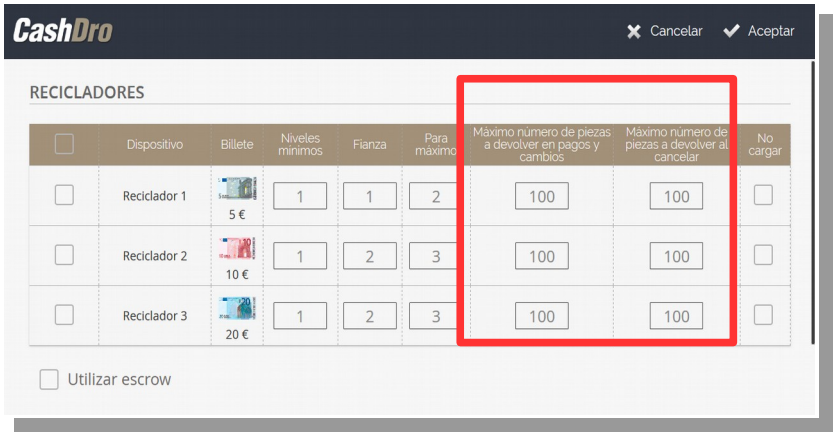
10.2. Parámetros de configuración

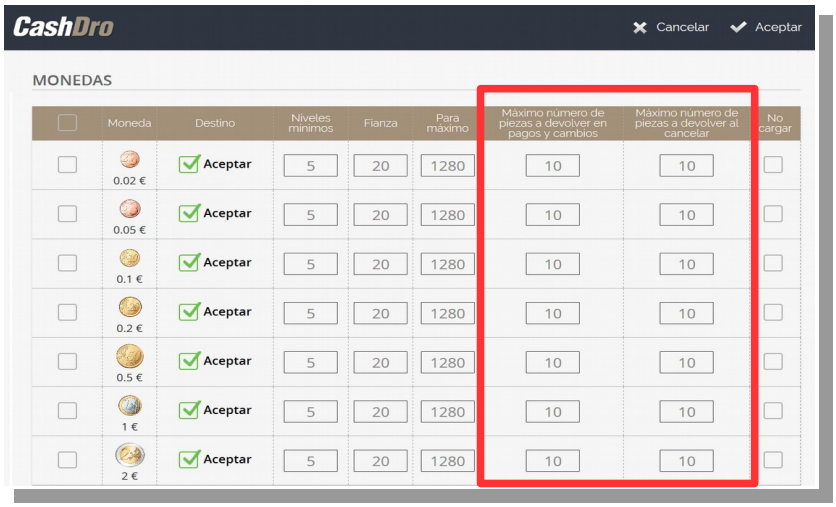
10.2.1. Máximo número de piezas a devolver

Podemos definir para cada una de las denominaciones, tanto de billetes como de monedas, los dos siguientes parámetros:

- El máximo número de piezas a devolver al dispensar cambios en el cobro de las ventas y al realizar pagos.
- El máximo número de piezas a devolver al ser cancelada una operación. Este parámetro tan solo actúa en el cobro de las ventas.

Para configurar estos parámetros, acceder al apartado del menú ***Configuración-Monedas***. Encontraremos estos dos parámetros en las dos últimas columnas de la configuración de los recicladores de billetes y de monedas.





Por defecto, **CashDro5** tiene configurados estos valores a 10 para las monedas y a 100 para los billetes.

Si en alguna denominación configuramos el valor cero, esta denominación nunca será dispensada. Por lo tanto, este valor es útil para aquellos casos en que se desea aceptar una denominación pero nunca utilizarla para dispensar. Por ejemplo, en negocios que trabajan con precios siempre redondeados a 5 o 0, no desean trabajar con monedas de 2 céntimos pero si un cliente les paga con monedas de 2 céntimos, quieren que **CashDro5** las acepte.

Si el número de piezas a dispensar de una denominación es superior al configurado, se dispensa utilizando la denominación inferior. Si la configuración existente no permite dispensar el importe exacto, **CashDro5** actúa de la siguiente forma, en función de que tenga o no activados los controles de cancelación y de cambio:

- Control de cancelación:
    - Con el control activado: Se rechazará el billete introducido
    - Con el control desactivado: **CashDro5** no devolverá ningún importe introducido y se generará un pago no disponible

Nota: Si al cancelar, **CashDro5** puede devolver el importe con las mismas piezas introducidas, siempre lo hará, sin tener en cuenta el número máximo de piezas a dispensar. Este control tan solo actúa cuando se ha introducido algún billete no reciclable y por lo tanto no se devolverá el importe con las mismas piezas introducidas.

- Control de cambio:
    - Con el control activado: Se rechazará el billete introducido
    - Con el control desactivado: **CashDro5** no devolverá ningún importe y se generará un pago no disponible

Nota: Cuando ésto se produzca al introducir un billete después de haber introducido otros antes, **CashDro5** devolverá tan solo el último introducido. El usuario es quien decidirá introducir un billete o moneda de otro importe o cancelar la operación.

Para entender el funcionamiento en el control del cambio, veamos los siguientes ejemplos con un **CashDro5** que recicla billetes de 5€ y 10€ y 20€:

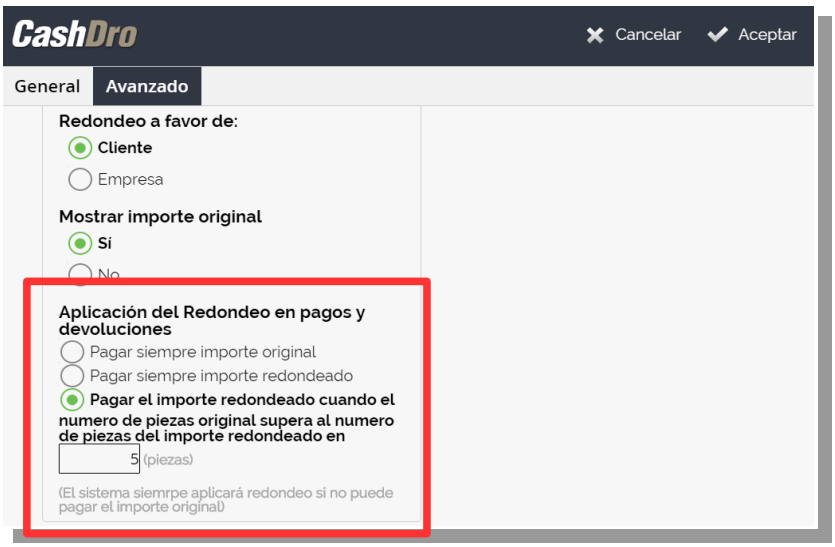
- Caso 1: En un restaurante definimos un máximo de 5 piezas a devolver de billetes de 10€. Unos clientes acuden a cenar en grupo y la factura asciende a 355€. Pagan con dos billetes de 200€. **CashDro5** devolverá un billete de 5€ y dos billetes de 20€.
- Caso 2: En el mismo restaurante un cliente consume una bebida y paga con un billete de 200€. **CashDro5** devolverá el billete y mostrará un mensaje **"billete no aceptado por falta de cambio"**. **CashDro5** hubiera tenido que pagar el cambio con más de 5 billetes de 20€ con lo cual superamos el máximo configurado.

10.2.2. Redondeo en importes

Podemos definir el comportamiento de **CashDro5** frente a la necesidad de realizar redondeos. El tipo de redondeo (legal o por falta de monedas) no es necesario definirlo manualmente ya que viene configurado de fábrica en función de la moneda del equipo. Por ejemplo, Euro: redondeo por falta de monedas, Peso Mexicano: redondeo por falta de monedas, Corona Danesa: redondeo legal.

En caso de trabajar con redondeo por falta de monedas, debemos definir como deseamos aplicar el redondeo en pagos y devoluciones:

Para definir este parámetro, acceder al apartado del menú ***Configuración-parámetros generales***.



Podemos definir una de las tres opciones siguientes:

- Pagar siempre importe original
- Pagar siempre importe redondeado
- Pagar el importe redondeado cuando el número de piezas original supera al número
- de piezas redondeado en ___ piezas.

  Esta tercera opción es la que viene marcada por defecto y con un valor de 5. Antes de dispensar un cambio o un pago, **CashDro5** consultará si aplicando un redondeo disminuye el número de piezas a dispensar. Si la disminución del número de piezas que supone el redondeo es igual o superior al número configurado, **CashDro5** aplicará el redondeo.

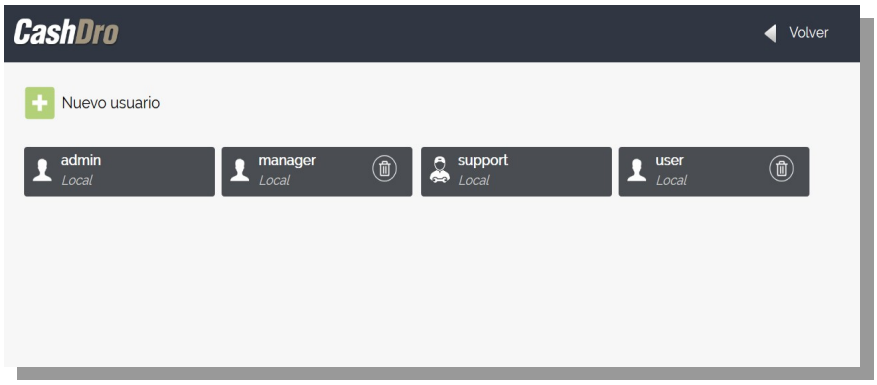
11. Menú Configuración

Aunque algunos de ellos se han visto ya en anteriores capítulos de este manual, a continuación se detallan todos los apartados del menú configuración.

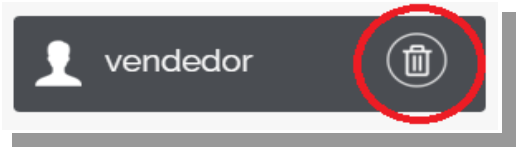


11.1. Usuarios

Por defecto los únicos usuarios que tienen acceso a esta operación son el Administrador (usuario "**admin**") y el usuario técnico ("**support**").



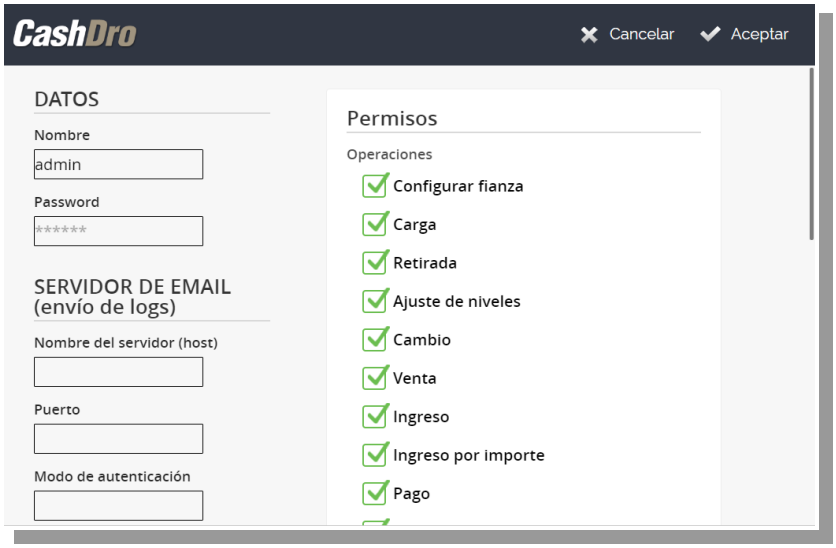
Para eliminar un usuario pulsar sobre su icono "papelera".



El usuario administrador (usuario “**admin**”) y el usuario técnico (“**support**”) no pueden ser eliminados.

Para modificar un usuario ya creado pulsar sobre él.

Para crear nuevos usuarios pulsar sobre ***“+ Nuevo usuario”***. Si accedemos a la configuración como administrador (usuario “**admin**”), solo podremos crear usuarios de su mismo perfil y si accedemos con el usuario técnico (usuario “**support**”) solo se podrán crear usuarios de perfil técnico.



En la parte izquierda de la pantalla ***“DATOS”*** escribiremos el nombre, el Password y los datos de configuración del E-mail donde se desea enviar los Logs cuando éste usuario lo solicite.

En la parte derecha de la pantalla ***“Permisos”*** marcaremos aquellos apartados del menú a los que deseamos que tenga acceso este usuario.

IMPORTANTE: Al crear un nuevo usuario, tan solo se le pueden asignar permisos que tenga asignados el usuario que lo está creando.

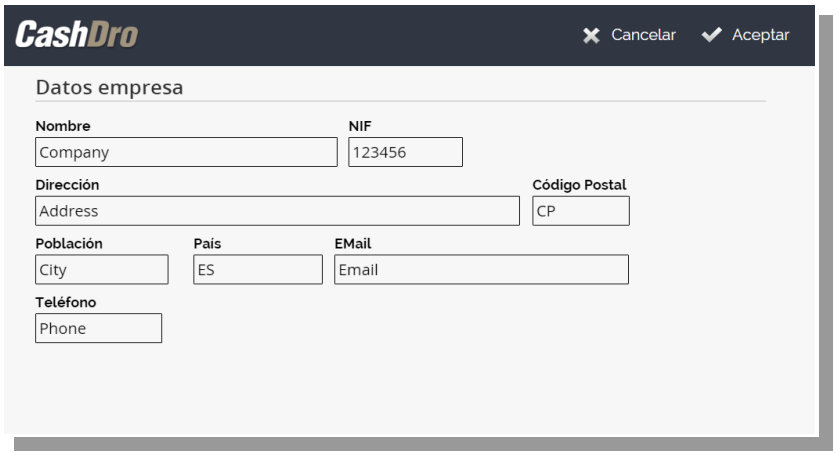
Para guardar los cambios una vez configurado el usuario, pulsar el botón ***“Aceptar”*** en la parte superior.

Se recomienda que una vez entregado al cliente y configurado el equipo, el propio cliente modifique la contraseña del usuario “**admin**” y sea el conocedor y responsable del acceso a la configuración de usuarios.

11.2. Datos empresa

Estos datos aparecen en la cabecera de los comprobantes.

También se incluyen en los Logs.



11.3. Impresión

En este apartado podemos configurar la impresión de comprobantes generados por el propio **CashDro5**.

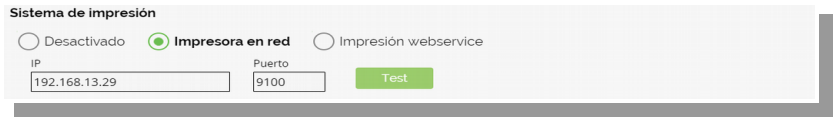
Podemos definir el modo de impresión, los comprobantes a imprimir y la información a mostrar en cada uno de ellos.

11.3.1. Modo de impresión

Podemos definir una de las tres opciones siguientes:

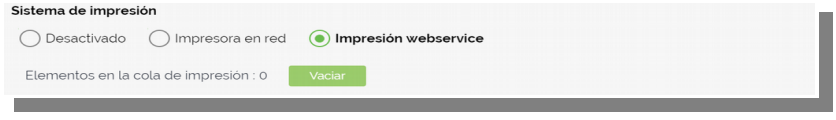
- Desactivado: **CashDro5** no genera ninguna orden de impresión.

  Impresora en red: **CashDro5** imprime directamente en una impresora en red. Debemos indicar la dirección IP de la impresora y el puerto. Pulsar el botón ***"Test"*** para comprobar que está conectada y configurada correctamente.



- Impresión webservice: Permite configurar cualquier impresora conectada al TPV por puerto USB, serie,… como impresora también para los comprobantes de **CashDro5.**

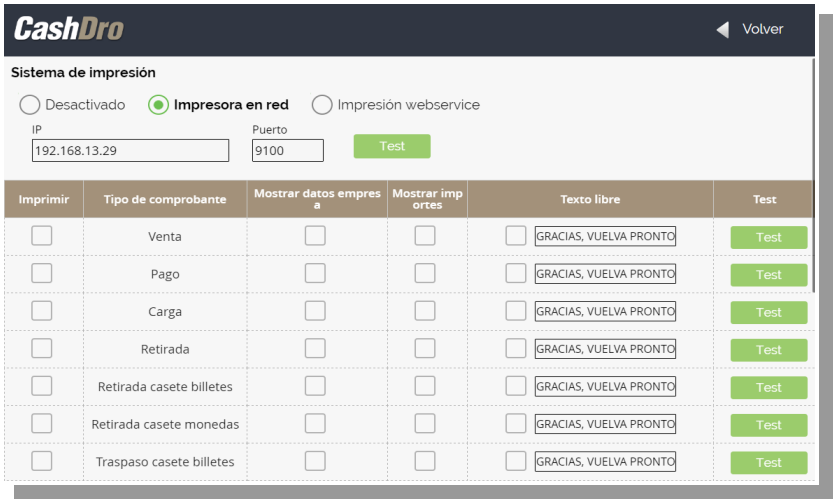
  Los comprobantes no impresos van quedando en cola. Podemos eliminar la cola de impresión en cualquier momento pulsando el botón ***"Vaciar"***.



Si el software se ha integrado por ficheros y por tanto, utilizamos **CashDroLink** como interfaz de enlace, debemos indicar la impresora a utilizar en el software **CashDroLink** (Ver ***Manual CashDroLink. CashDro.exe para CD3 y CD5***).

11.3.2. Configuración de comprobantes

Podemos configurar qué comprobantes deseamos que imprima **CashDro5** y qué información deseamos mostrar en ellos.



Para cada tipo de comprobante podemos marcar o desmarcar los siguientes parámetros:

- Imprimir: Si deseamos que este tipo de comprobante sea impreso por **CashDro5**.
- Mostrar datos empresa: Si deseamos que se muestren los datos de empresa en la cabecera del comprobante.
- Mostrar importes: Si deseamos que se detallen los importes de la operación en el comprobante.
- Texto libre: Si deseamos que aparezca el texto definido en el pie del comprobante.

11.4. Dispositivos

En este apartado podemos visualizar la versión del firmware y el número de serie de cada uno de los dispositivos.

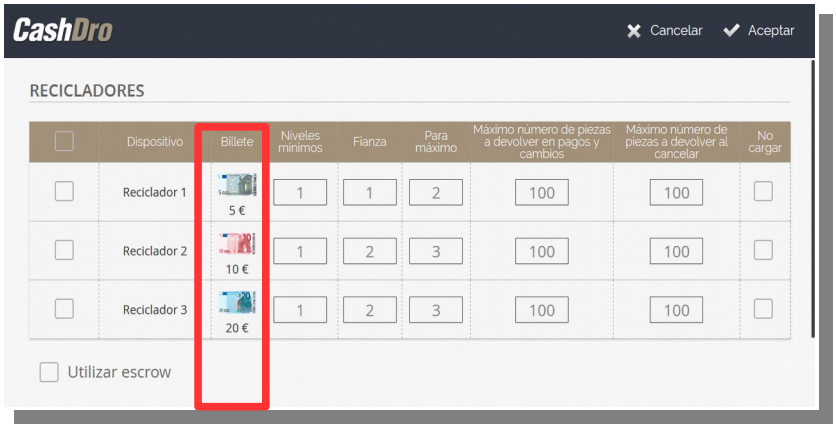
Además en esta pantalla podemos realizar la inicialización de niveles del Dispensador de monedas y del reciclador de billetes pulsando el respectivo botón ***"Inicializar niveles"***.

11.5. Monedas

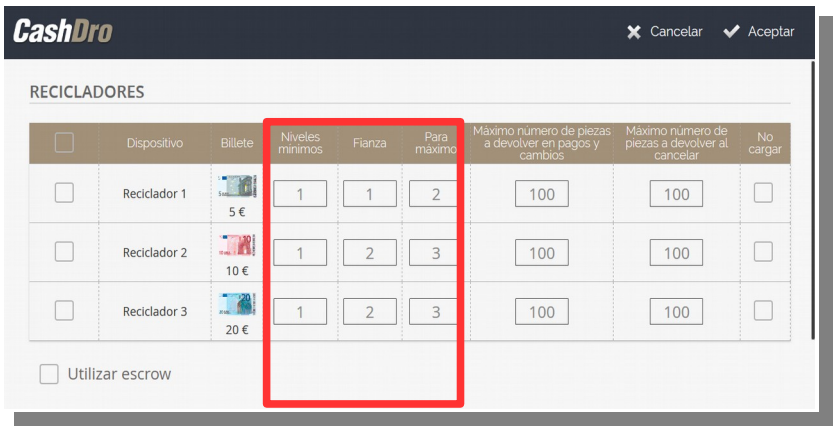
En este apartado podemos configurar las denominaciones a reciclar y diferentes parámetros relacionados con el comportamiento de éstas. A continuación mostramos su contenido detallando sección por sección:

11.5.1. Recicladores

En esta sección podemos seleccionar las denominaciones de billetes que deseamos reciclar. **CashDro5** se entrega con tres denominaciones ya recicladas por defecto, según la moneda del equipo. Si se desea modificar las denominaciones a reciclar tan solo es necesario pulsar sobre uno de los billetes y escoger la nueva denominación de billete a reciclar.

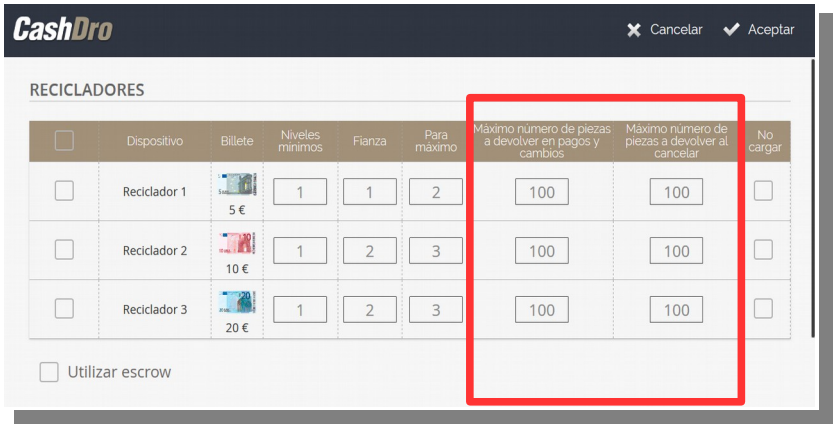


En esta pantalla podemos visualizar las columnas ***"Niveles máximos", "Fianza"*** y ***"Niveles mínimos"***. Estas columnas son simplemente de visualización y no son editables. Para modificar estos valores debemos acceder al apartado del menú *Operaciones-Configurar fianza*. En caso de trabajar con modo de cálculo de máximos y mínimos automático, los niveles máximos y mínimos no son nunca editables ya que son calculados automáticamente por **CashDro5**.



En las dos últimas columnas podemos definir para cada una de las denominaciones de billetes, los dos siguientes parámetros:

- El máximo número de piezas a devolver al dispensar cambios en el cobro de las ventas y al realizar pagos.
- El máximo número de piezas a devolver al ser cancelada una operación. Este parámetro tan solo actúa en el cobro de las ventas.



Por defecto, **CashDro5** tiene configurados estos valores a 100.

Si el número de piezas a dispensar de una denominación es superior al configurado, se dispensa utilizando la denominación inferior. Si la configuración existente en monedas y billetes no permite dispensar el importe exacto, **CashDro5** actúa de la siguiente forma, en función de que tenga o no activados los controles de cancelación y de cambio:

- Con el control activado: Se rechazará el billete introducido
- Con el control desactivado: **CashDro5** no devolverá ningún importe introducido y se generará un pago no disponible

Nota: Si al cancelar, **CashDro5** puede devolver el importe con las mismas piezas introducidas, siempre lo hará, sin tener en cuenta el número máximo de piezas a dispensar. Este control tan solo actúa cuando se ha introducido algún billete no reciclable y por lo tanto no puede devolver el importe con las mismas piezas introducidas.

Nota: Cuando se rechaza un billete al actuar el control de cambio después de haber introducido otros billetes antes, **CashDro5** devolverá tan solo el último introducido. El usuario es quien decidirá introducir un billete o moneda de otro importe o cancelar la operación.

Para entender el funcionamiento en el control del cambio, veamos los siguientes ejemplos con un **CashDro5** que recicla billetes de 5€ y 10€ y 20€:

- Caso 1: En un restaurante definimos un máximo de 5 piezas a devolver de billetes de 20€. Unos clientes acuden a cenar en grupo y la factura asciende a 355€. Pagan con dos billetes de 200€. **CashDro5** devolverá un billete de 5€ y dos billetes de 20€.
- Caso 2: En el mismo restaurante un cliente consume una bebida y paga con un billete de 200€. **CashDro5** devolverá el billete y mostrará un mensaje **"billete no aceptado por falta de cambio"**. **CashDro5** hubiera tenido que pagar el cambio con más de 5 billetes de 20€ con lo cual superamos el máximo configurado.

11.5.2. Función Escrow

La función ***"escrow"*** permite devolver los mismos billetes introducidos al cancelar cualquier operación.

Si activamos esta opción, los billetes introducidos de denominaciones que no se reciclan van temporalmente al reciclador de mayor denominación, lo que permitirá poder dispensar estos

mismos billetes si se cancela la operación. Cuando la operación finaliza, estos billetes se envían a su destino definitivo, el casete.



La función ***"escrow"*** no puede activarse cuando se ha asignado a varios recicladores una misma denominación.

11.5.3. Billetes aceptados casete

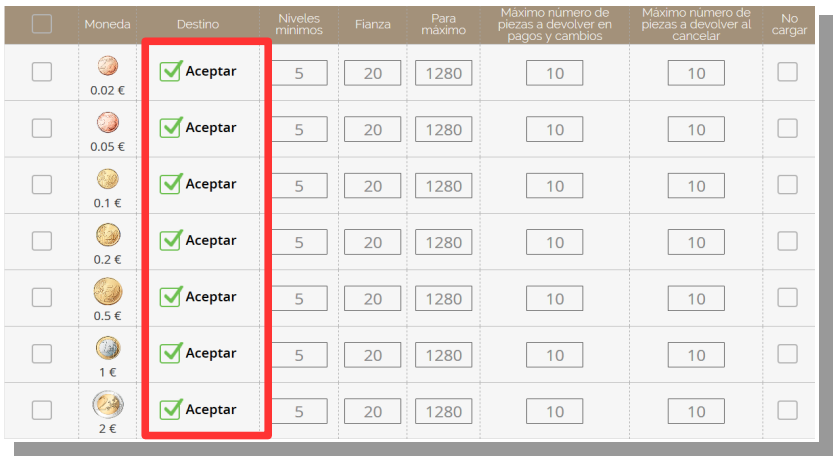
Podemos definir también si el cliente desea que alguna denominación de billete no sea aceptada por **CashDro5**. Para ello basta con marcar o desmarcar el parámetro ***"Aceptar"*** para esa denominación.



11.5.4. Monedas

Las monedas son siempre todas recicladas por lo que no es necesario para ellas definir las denominaciones a reciclar.

Podemos definir si el cliente desea que alguna denominación de moneda no sea aceptada por **CashDro5**. Para ello basta con desmarcar el parámetro ***"Aceptar"*** para esa denominación.



En esta sección podemos visualizar las columnas ***"Niveles máximos"***, ***"Fianza"*** y ***"Niveles mínimos"***. Estas columnas son simplemente de visualización y no son editables. Para modificar estos valores debemos acceder al apartado del menú ***Operaciones-Configurar fianza***. En caso de trabajar con modo de cálculo de máximos y mínimos automático, los niveles máximos y mínimos no son nunca editables ya que son calculados automáticamente por **CashDro5**.



En las dos últimas columnas podemos definir para cada una de las denominaciones de monedas, los dos siguientes parámetros:

- El máximo número de piezas a devolver al dispensar cambios en el cobro de las ventas y al realizar pagos.
- El máximo número de piezas a devolver al ser cancelada una operación. Este parámetro tan solo actúa en el cobro de las ventas.

Por defecto, **CashDro5** tiene configurados estos valores a 10.



	Moneda	Destino	Niveles mínimos	Fianza	Para máximo	Máximo número de piezas a devolver en pagos y cambios	Máximo número de piezas a devolver al cancelar	No cargar
☐	0.02 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	0.05 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	0.1 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	0.2 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	0.5 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	1 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	2 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐

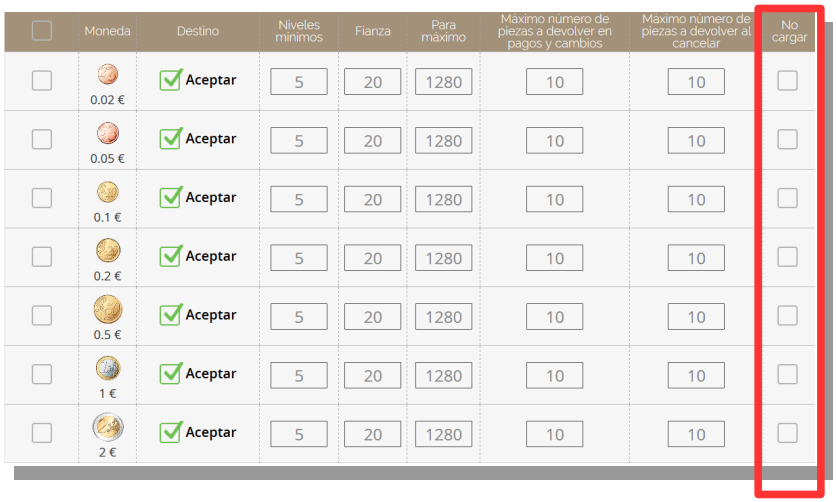
Si el número de piezas a dispensar de una denominación es superior al configurado, se dispensa utilizando la denominación inferior. Si la configuración existente en monedas y billetes no permite dispensar el importe exacto, **CashDro5** actúa de la siguiente forma, en función de que tenga o no activados los controles de cancelación y de cambio:

- Con el control activado: Se rechazará el billete introducido
- Con el control desactivado: **CashDro5** no devolverá ningún importe introducido y se generará un pago no disponible

Nota: Si al cancelar, **CashDro5** puede devolver el importe con las mismas piezas introducidas, siempre lo hará, sin tener en cuenta el número máximo de piezas a dispensar. Este control tan solo actúa cuando se ha introducido algún billete no reciclable y por lo tanto no se puede devolver el importe con las mismas piezas introducidas.

Nota: Cuando se rechaza un billete al actuar el control de cambio después de haber introducido otros billetes antes, **CashDro5** devolverá tan solo el último introducido. El usuario es quien decidirá introducir un billete o moneda de otro importe o cancelar la operación.

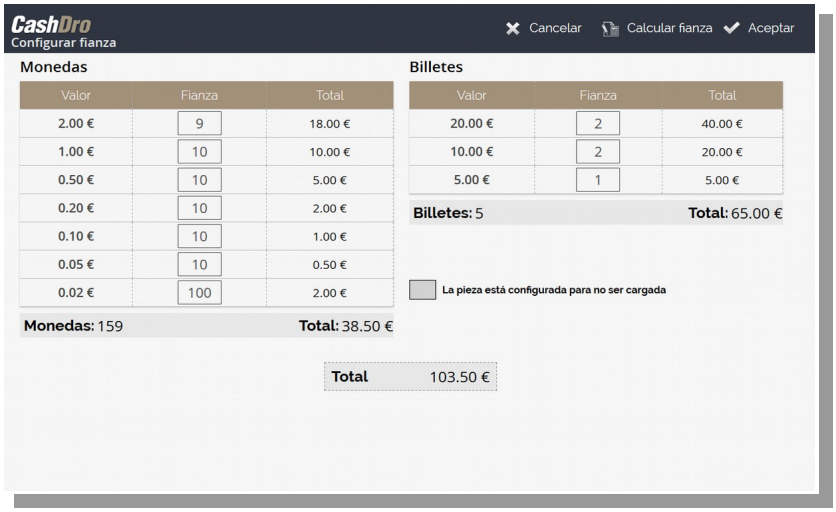
En la última columna aparece el check **“no cargar”** . Esta opción se utiliza para seleccionar aquellas denominaciones que el usuario no desea cargar nunca pero si desea que sean utilizadas si hay disponibles en el momento de dispensar cambios.



	Moneda	Destino	Niveles mínimos	Fianza	Para máximo	Máximo número de piezas a devolver en pagos y cambios	Máximo número de piezas a devolver al cancelar	No cargar
☐	0.02 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	0.05 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	0.1 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	0.2 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	0.5 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	1 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐
☐	2 €	Aceptar	5	20	1280	10	10	☐

Seleccionar esta opción conlleva las siguientes modificaciones:

1. CashDro no mostrará mensajes de aviso de la denominación seleccionada.
2. Las denominaciones seleccionadas aparecerán marcadas en color gris en la pantalla del apartado ***"Configurar Fianza"*** del menú de operaciones.



3. A partir del momento en el que el usuario haya ya realizado más de 100 ventas, las denominaciones marcadas no serán tenidas en cuenta por la función ***"Calcular fianza"*** y el importe correspondiente a su fianza se redistribuirá entre las demás denominaciones.

Para guardar los cambios realizados pulsar el botón ***"Aceptar"*** en la parte superior.

11.6. Parámetros generales

Este apartado está dividido en dos pestañas para una mejor organización de los parámetros.

En la pestaña ***"General"*** encontramos los siguientes parámetros de configuración:

11.6.1. Identificación del equipo

Se muestra el número de serie del equipo.

Se puede identificar al equipo con un nombre. Este campo es importante en casos donde el usuario puede enviar ventas a diferentes CashDro desde un mismo TPV o solución móvil. Por defecto **CashDro5** rellena este campo con el número de serie del equipo.



11.6.2. Orientación de la pantalla

Podemos configurar si el equipo está orientado hacia el cliente o hacia el vendedor. En función de la opción elegida, podremos definir también si deseamos que sean visibles las opciones ***"Cancelar"*** y ***"Finalizar"*** en la pantalla táctil de **CashDro5**.

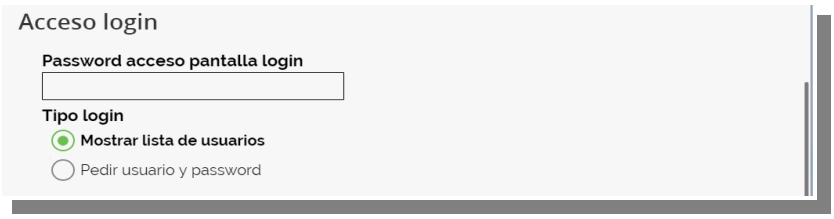
La opción ***"Cancelar"*** devuelve todo el importe introducido hasta ese momento.

La opción ***"Finalizar"*** no devuelve ningún importe y permite finalizar el cobro del importe restante con otra forma de pago.



11.6.3. Acceso Login

Podemos activar un ***"Password acceso pantalla login"*** para restringir el acceso a la pantalla de usuarios. Este login es previo e independiente a la identificación del usuario.



Si introducimos un Password, **CashDro5** mostrará siempre una pantalla para la introducción de este login antes de mostrar la pantalla de usuarios.



La pantalla de usuarios puede mostrarse de dos formas diferentes:

- ***"Mostrar lista de usuarios"***: Muestra en pantalla los usuarios creados para elegir uno de ellos pulsando sobre él. La lista se muestra siempre ordenada por nombre. Al pulsar sobre un usuario de la lista aparece un teclado numérico para introducir el Password.



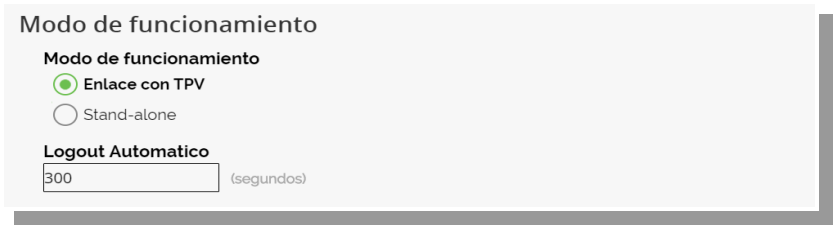
- ***"Pedir usuario y Password"***: No aparece la lista de usuarios. Se debe introducir nombre de usuario y Password.



11.6.4. Modo de funcionamiento

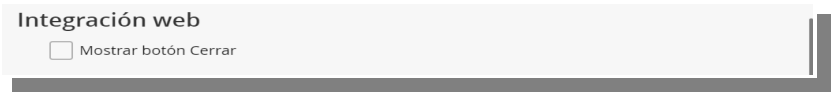
Podemos configurar **CashDro5** de dos formas diferentes en función del tipo de instalación:

- Enlace con TPV: **CashDro5** trabajará integrado con un software de venta y por lo tanto todas las ventas se realizarán desde este software. Para este modo de funcionamiento podemos configurar los segundos de logout automático para que tras pasar ese tiempo una sesión en la pantalla de menú de forma inactiva, se cierre de forma automática.
- Stand-alone: **CashDro5** trabajará en modo autónomo sin estar conectado con ningún software de venta. En este modo se muestra el apartado ***"Ventas"*** en el menú Operaciones de **CashDro5**.



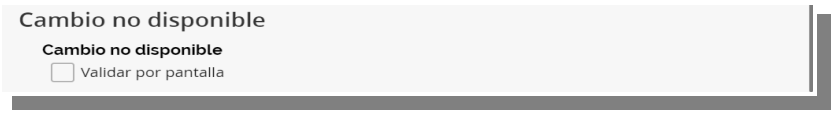
11.6.5. Integración web

Esta función permite mostrar un botón Cerrar en el navegador externo desde el que se está trabajando sobre el menú CashDro.



11.6.6. Cambio no disponible

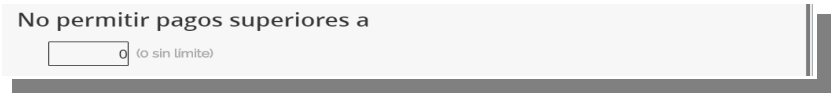
Si marcamos esta opción se informa en pantalla cuando se produce un cambio no disponible y el usuario debe validar su visualización pulsando el botón ***"Aceptar"***.



En la pestaña ***"Avanzado"*** encontramos los siguientes parámetros de configuración:

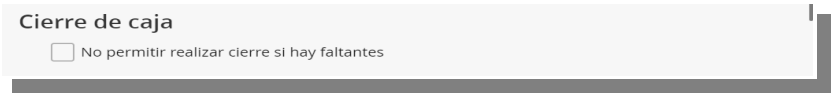
11.6.7. No permitir pagos superiores a

Este parámetro permite definir el importe máximo a dispensar por **CashDro5**. Es un parámetro de carácter general aplicado a cualquier usuario.



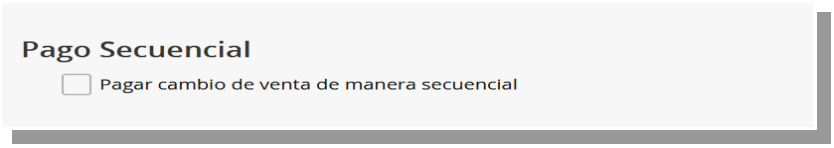
11.6.8. Cierre de caja

Si activamos esta opción, **CashDro5** no permitirá realizar un Cierre de caja si hay faltantes, por lo que obliga a reponer todos los faltantes antes de realizar el Cierre.



11.6.9. Pago secuencial

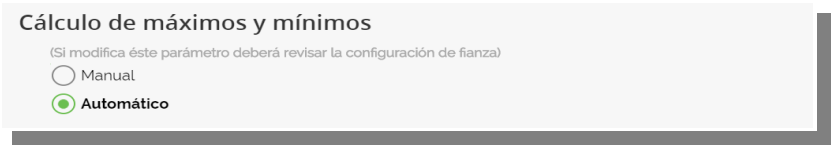
Si activamos esta opción, el **CashDro5** al devolver el cambio en las operaciones de venta, retornara primero las monedas y posteriormente los billetes.



11.6.10. Cálculo de máximos y mínimos

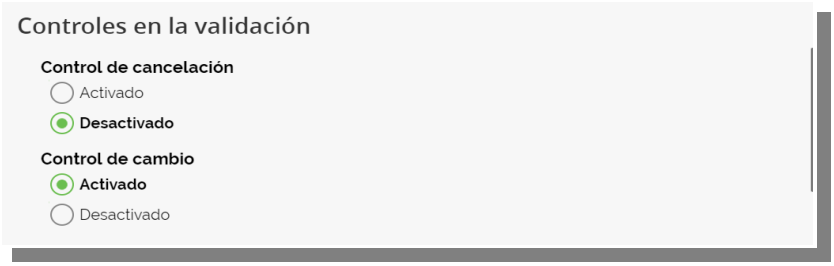
CashDro5 puede trabajar con dos formas distintas de calcular los niveles máximos y mínimos para cada denominación:

- Modo manual: los niveles mínimos y máximos para cada denominación deben ser introducidos de forma manual por el usuario en el apartado del menú ***Operaciones-Configurar fianza***.
- Modo automático: los niveles mínimos y máximos para cada denominación son calculados de forma automática y en tiempo real por **CashDro5** y por lo tanto no son editables manualmente.



11.6.11. Controles en la validación

Podemos activar o desactivar el control de cancelación y el control de cambio. Por defecto, **CashDro5** tiene desactivado el control de cancelación y activado el control de cambio.



- **Control de cancelación**: durante la introducción del efectivo en el pago de una venta, mientras no se supera el importe de la venta está activo el Control de Cancelación. Este control comprueba que el importe introducido pueda ser devuelto en el caso de que el usuario decida Cancelar la operación antes de su finalización.

  Si se introduce un billete con destino a casete (de denominación no reciclada) y con este billete el importe introducido supera el importe disponible en recicladores (billetes más monedas) el billete es rechazado para impedir que no se pueda devolver el total introducido en caso de cancelar la operación.

  Si se introduce un billete reciclable o una moneda siempre se aceptará ya que su destino será el reciclador de billetes o monedas respectivamente y por lo tanto, siempre podrá ser devuelto.

- **Control de cambio**: En el momento en que el importe introducido supera el importe de la venta, deja de actuar el control de cancelación y empieza a actuar el control de cambio. Este control comprueba que el importe de cambio a devolver se podrá dispensar. Si se introduce un billete cuyo importe supone que el cambio a devolver no está disponible en **CashDro5** éste es rechazado para evitar que se produzca un pago no disponible.

Estos controles tienen en cuenta los diferentes parámetros de configuración que afectan al cálculo del cambio a dispensar. Como se ha visto en capítulos anteriores, podemos definir el número máximo de piezas a dispensar de una denominación o el número de diferencia de monedas a partir del cuál deseamos aplicar redondeo.

11.6.12. Redondeo en importes

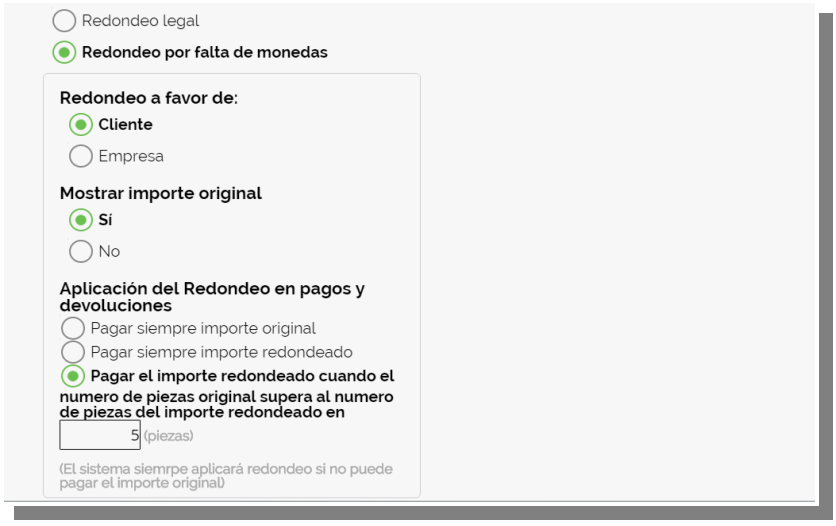
CashDro5 puede trabajar con dos tipos diferentes de redondeo, el redondeo legal y el redondeo por falta de monedas. El tipo de redondeo a aplicar viene dado por la moneda con la que trabaja el equipo. **CashDro5** ya tiene configurado por defecto el tipo de redondeo correspondiente a la moneda.

- Redondeo Legal: Se aplica en países donde todas las monedas existentes son aceptadas por **CashDro5** pero se necesita redondear a la moneda más pequeña existente ya que es más grande que 1 céntimo.

Este tipo de redondeo actúa siempre por aproximación. En caso de que un importe sea exactamente equidistante al importe redondeado por arriba y por abajo, podemos definir hacia qué dirección debe realizar el redondeo.



- Redondeo por falta de monedas: Este tipo de redondeo se aplica en países donde existe alguna denominación de monedas no aceptada por **CashDro5**.

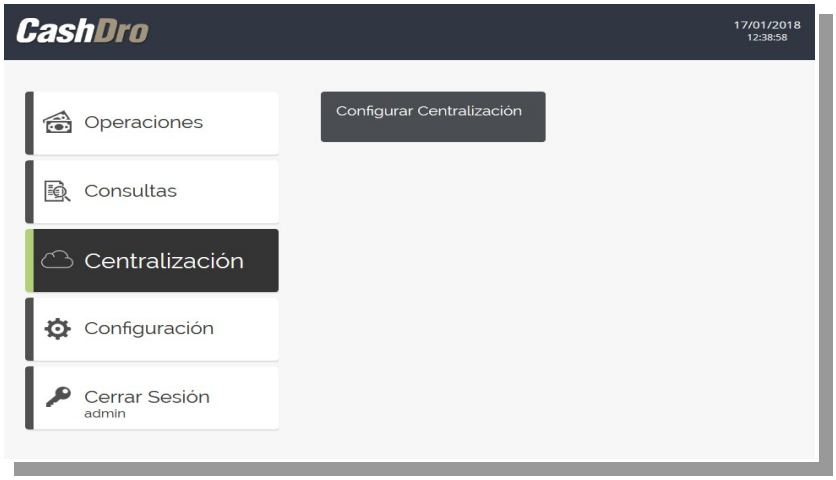


Para este tipo de redondeo podemos definir los siguientes parámetros:

- Pagar siempre importe original (sin redondeo)
- Pagar siempre importe redondeado
- Pagar el importe redondeado cuando el número de piezas original supera al número de piezas redondeado en ___ piezas.

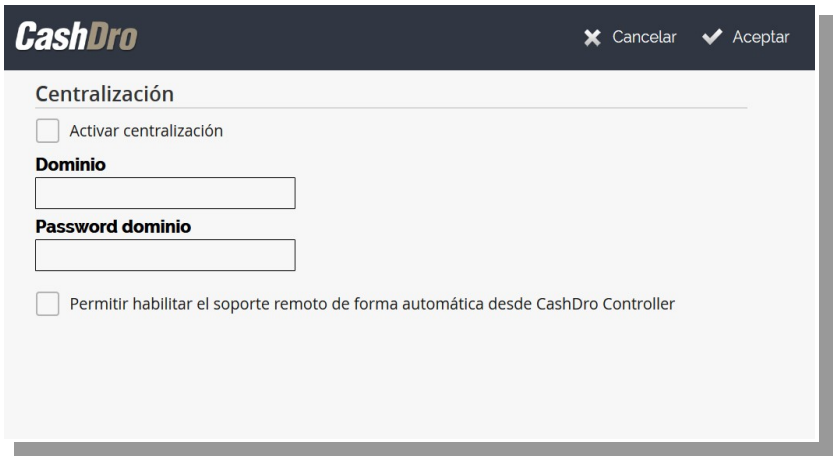
  Esta tercera opción es la que viene marcada por defecto y con un valor de 5. Antes de dispensar un cambio o un pago, **CashDro5** comprobará si aplicando un redondeo disminuye el número de piezas a dispensar. Si la disminución del número de piezas que supone el redondeo es igual o superior al número configurado, **CashDro5** aplicará el redondeo.

11.7. Centralización



Desde este apartado podemos establecer la comunicación entre el equipo CashDro y la aplicación CashDro Controller (para conocer el modo de utilización de CashDro Controller consulte el manual de configuración y uso de CashDro Controller).

Para configurar la centralización pulse el botón ***"Configurar Centralización"***. Por defecto tan solo tiene acceso a esta opción el usuario administrador (usuario: "**admin**")



Primero se debe seleccionar el check ***"Activar centralización"***. Seguidamente introducir el ***"Dominio"*** y ***"Password de dominio"*** que habrá recibido el cliente por correo electrónico una vez solicitada la activación del servicio.

Estas credenciales se deberán introducir en todos los equipos CashDro que pertenezcan al cliente, para comunicarlos con la misma base de datos.

El último check ***"Permitir habilitar el soporte remoto de forma automática desde CashDro Controller"*** permitirá al SAT Oficial, encargado del mantenimiento del equipo, poder conectarse directamente al CashDro, sin permiso o acreditación del cliente.

Al pulsar el botón ***"Aceptar"*** se guardará la configuración y el equipo reiniciará el servicio automáticamente.

Una vez centralizado el CashDro, se sustituirán los usuarios existentes, por los establecidos en el CashDro Controller.

Es importante revisar el manual de CashDro Controller para conocer todos los aspectos de esta configuración.

11.8. Acciones

En este apartado se incluyen diferentes acciones que pueden ser realizadas por el usuario.



11.8.1. Configurar la red

En esta acción podemos definir manualmente la configuración de red.

Por defecto viene configurada en modo DHCP, es decir, al conectarse **CashDro5** a un router o switch se le asigna una IP dinámica de forma automática.

Se recomienda asignar a **CashDro5** una IP fija una vez esté conectado en su ubicación definitiva. Para ello se debe desmarcar el parámetro ***"DHCP"*** y definir de forma manual una dirección IP.

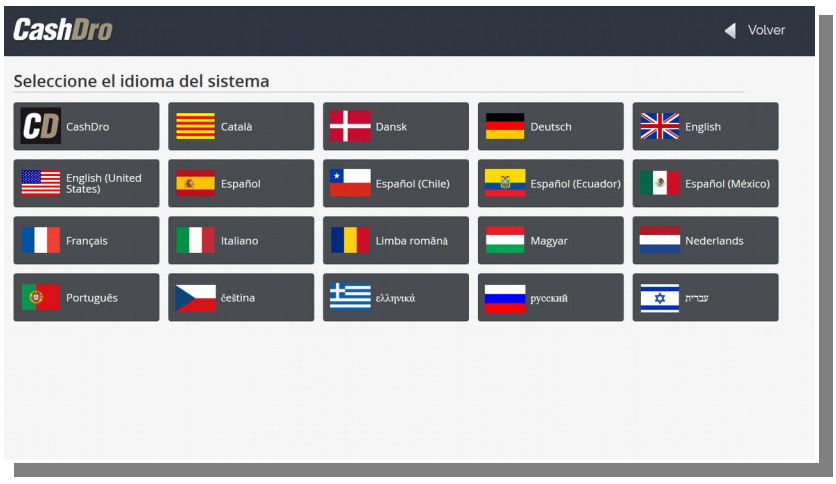


11.8.2. Vaciar base de datos

Borra el histórico de movimientos manteniendo la configuración y los últimos niveles.

11.8.3. Configurar idioma

Permite escoger el idioma. Para ello pulse sobre el idioma deseado.



En la pantalla de login se puede escoger en cualquier momento entre tres idiomas: el configurado, el inglés y el idioma “CashDro” que muestra las etiquetas de cada campo y es utilizado para realizar nuevas traducciones.

11.8.4. Configurar soporte remoto

Permite configurar el usuario, el Password y el servidor para la conexión de **CashDro5** con el soporte remoto de fábrica. Estos datos vienen ya configurados por defecto.

11.8.5. Configurar zona horaria

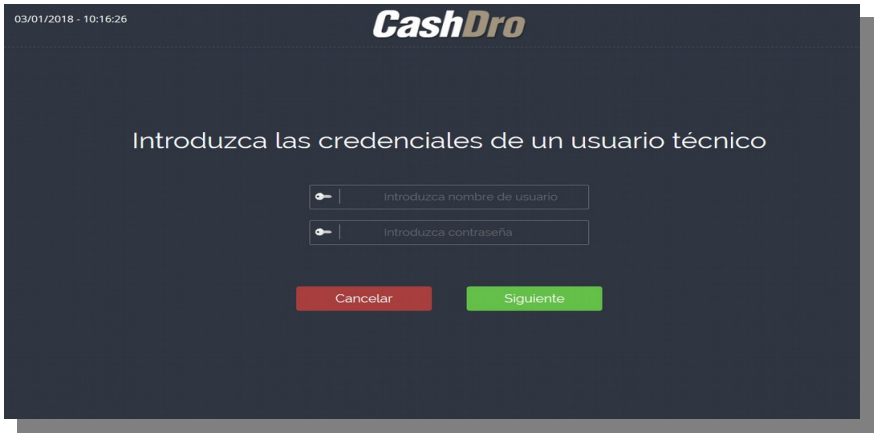
Permite modificar la configuración de zona horaria establecida durante el proceso de registro inicial del equipo.

11.8.6. Restablecimiento de fábrica

Esta acción restablece la configuración de fábrica. **CashDro5** volverá a mostrar el asistente inicial de configuración y registro como si se utilizara por primera vez.

Solamente un usuario técnico con permiso puede realizar esta acción.

Atención: Esta acción elimina todos los datos históricos existentes.



11.8.7. Restaurar configuración de red (SSD movido a otro PC)

Esta opción permite restaurar la configuración de red habiendo sustituido el MiniPC y utilizando el mismo disco duro SSD del MiniPC sustituido para mantener los datos.

11.8.8. Descargar estadísticas BilltoBill

Esta opción descarga el fichero de estadísticas del billetero en CashDro5.

11.8.9. Fecha / Hora

Permite modificar la fecha y la hora del equipo.

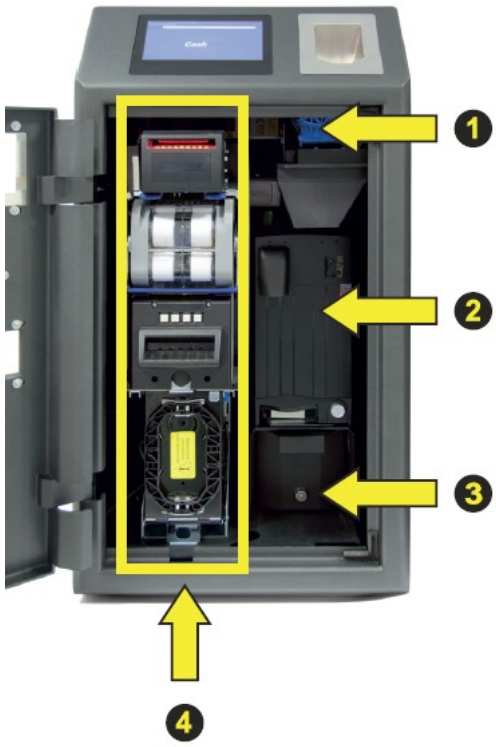
11.8.10. Actualizar CashDro

Esta acción permite actualizar **CashDro5** cuando se ha lanzado desde fábrica una actualización en modo manual. Esta acción solo está visible cuando hay una actualización disponible para ser ejecutada.

12. Vista interna y dispositivos

*Abriendo la puerta frontal de **CashDro5** mediante el teclado numérico y la llave de seguridad personalizada, nos encontraremos con los siguientes dispositivos:*

1. Validador de monedas
2. Dispensador de monedas
3. Casete de monedas
4. Billetero



12.1. Validador de monedas

El validador de monedas es el dispositivo encargado de validar las monedas y rechazarlas cuando están dañadas, son falsas o fuera de curso legal . Cuando hay demasiadas monedas el sistema de validación puede atascarse y expulsar automáticamente las mismas.



Son síntomas comunes de falta de limpieza el bloqueo del validador de monedas durante una operación y el rechazo de monedas excesivo. Tanto la extracción como la limpieza del validador de monedas, deben ser realizadas por un Técnico Certificado CashDro.

12.2. Dispensador de monedas

El dispensador de monedas tiene la función de almacenar y dispensar monedas

Vista frontal

1. Entrada de monedas
2. Salida de monedas
3. Leds de estado
4. Cerradura de seguridad (opcional)
5. Desbloqueo monedero

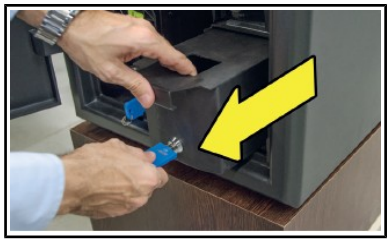


12.3. Casete de monedas

El casete de monedas es el depósito final de las monedas donde éstas quedan guardadas hasta su retirada. La extracción del casete está bloqueada con una llave de seguridad.

El casete de monedas permite:

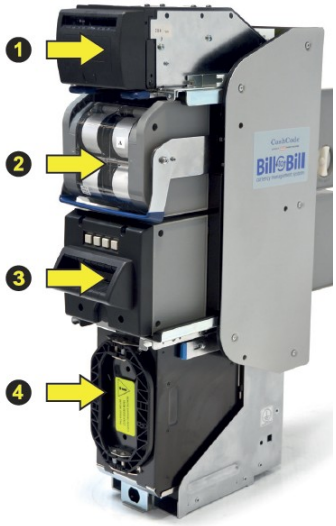
- Retirar sobrantes del dispensador de forma masiva en una sola acción, sin tener que hacer una retirada y recoger las monedas en la bandeja de salida.
- Vaciar el dispensador para hacer su mantenimiento.



12.4. Billetero

Vista Frontal del Billetero

1. Validador
2. Recicladores
3. Dispensador
4. Casete



El billetero está compuesto por tres elementos: El Validador, El Conjunto de recicladores y dispensador y el casete.

12.4.1. Validador de billetes



El validador se encarga de validar los billetes introducidos en cualquiera de las caras o dirección de introducción, discriminando los billetes falsos.

12.4.2. Conjunto de recicladores y dispensador



Contiene tres **recicladores**, cada uno para una denominación, con una capacidad de hasta 100 billetes cada uno de ellos.

El **dispensador** permite la salida de billetes en fajos de hasta 20 unidades.

12.4.3. Casete



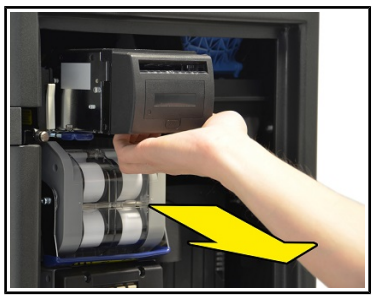
El casete es el depósito final de los billetes. En este lugar los billetes quedan guardados hasta su retirada.

Es posible añadir como opción una llave para que nadie tenga acceso a los billetes almacenados en el interior del casete. También existe la opción de evitar la extracción del casete por medio de otro accesorio.

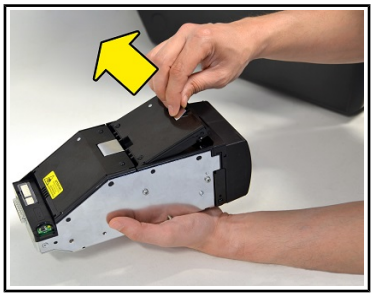
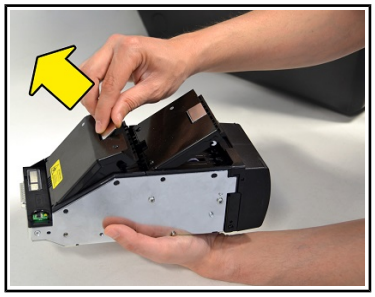
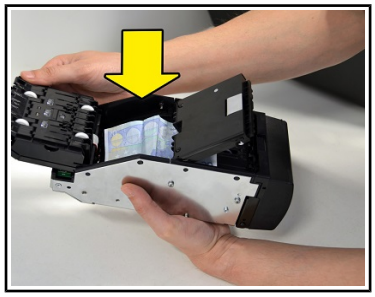
12.4.4. Extracción y apertura del validador de billetes para solventar atascos

Para extraer el validador de billetes: pulsar hacia arriba el pestillo situado en la parte inferior y estirar hacia fuera de **CashDro5**.



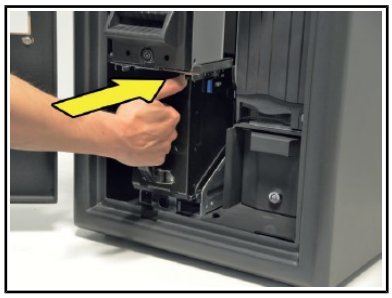
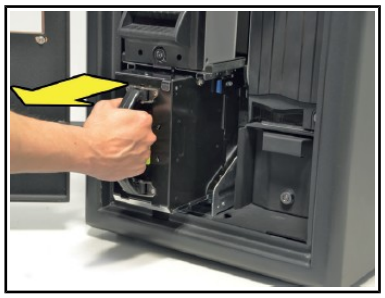


Después de extraer el validador, abrir las dos tapas levantando los dos pestillos plateados.

12.4.5. Extracción e introducción del casete para retirar los billetes almacenados

Para extraer el casete hay que pulsar con el pulgar y deslizarlo hacia el exterior de **CashDro5** como está indicado en la imagen. Para retirar los billetes almacenados hay que abrir la tapa inferior del casete. Para introducir el casete en el **CashDro5**, hay que introducirlo hasta su posición correcta. Debe hacer el clic.


13. Mantenimiento

13.1. Mantenimiento Billetero

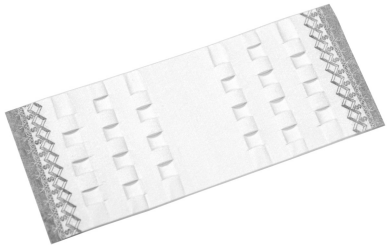
El validador de billetes basa su funcionamiento principalmente en el reconocimiento óptico de los billetes y utiliza un sistema mecánico para su transporte. El sistema óptico está compuesto por sensores, lentes y cristales que se ensucian debido al polvo y suciedad adheridos a los billetes, además de la que se origina en ambiente. Así mismo, los componentes mecánicos, ruedas, cintas, etc. que el dispositivo utiliza para el transporte de los billetes durante su reconocimiento y almacenamiento, también acumulan polvo, grasa y suciedad.

Estas condiciones pueden provocar una disminución del reconocimiento con un consecuente rechazo de los billetes o atasco de los mismos. Para prevenir ésto es importante un mantenimiento con el uso de tarjetas limpiadoras las cuales limpian las lentes, cintas y rodillos del interior del validador.

La frecuencia de limpieza depende del volumen de billetes aceptados por **CashDro5**. Se recomienda que semanalmente se utilice la tarjeta para el correcto mantenimiento.

Procedimiento de mantenimiento.

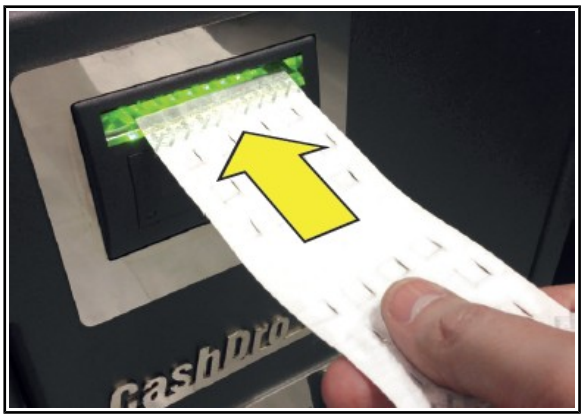
- Active **CashDro5** para la aceptación de efectivo en la opción de ***"Carga"***.
- Inserte la tarjeta limpiadora en el validador de billetes.
- La tarjeta será aceptada y expulsada automáticamente.
- Repita esta operación hasta que la tarjeta esté seca.

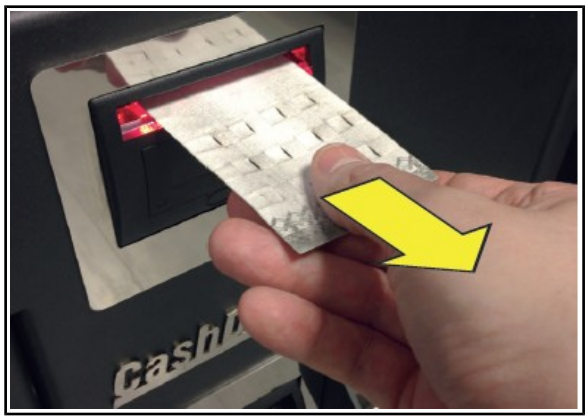


NOTA: *Durante el proceso es posible que el validador de billetes cambie a color rojo. Espere varios segundos hasta que cese la humedad en el validador de billetes y continúe con la operación.*

Al introducir la tarjeta por primera vez los sensores se humedecerán y es posible que el validador parpadee en rojo, en cuyo caso se deberá reiniciar CashDro5 y seguir con el proceso.

El proceso de limpieza se debe realizar en repetidas ocasiones hasta comprobar que la tarjeta ha capturado la suciedad del billetero y que la tarjeta se ha secado totalmente.





13.2. Mantenimiento Validador de monedas

El mantenimiento de este dispositivo es necesario realizarlo cada 2 meses o incluso menos tiempo dependiendo del volumen de monedas y del polvo presente en el entorno de trabajo.

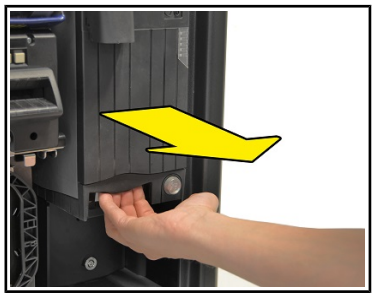
Son síntomas comunes de falta de limpieza el bloqueo del validador durante una operación y el rechazo de monedas excesivo.

El mantenimiento de este dispositivo debe ser realizado por un Técnico Certificado CashDro. Contacte con su proveedor habitual.

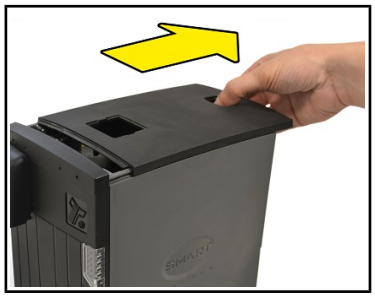
13.3. Mantenimiento del Dispensador de monedas



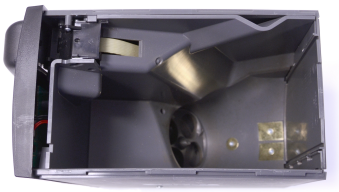
Presionar hacia arriba



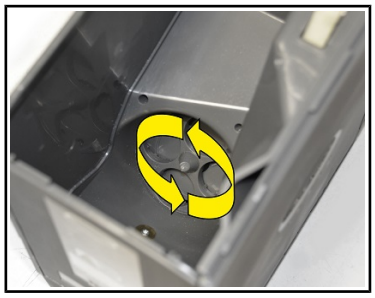
Extraer el dispensador



Abrir la tapa superior



Eliminar la suciedad existente en el dispensador



Para retirar monedas que están en la cinta transportadora, con la mano dar vueltas al disco en sentido anti-horario



Introducir el dispensador

Vaciar las monedas manualmente, eliminar restos de metal, suciedad u objetos acumulados debido al procesamiento de las monedas y girar el disco interno en dirección contraria a las agujas del reloj para verificar que no esta bloqueado.

14. Accesorios y consumibles

14.1. Accesorios

CD-ELO-CD

Bloqueo extracción del dispensador de monedas



CD5-ALO-S

Bloqueo acceso al casete



CD5-ELO-S

Bloqueo extracción del casete



CD5-ELO-R

Bloqueo extracción del conjunto reciclador



CD-KEY-DOOR

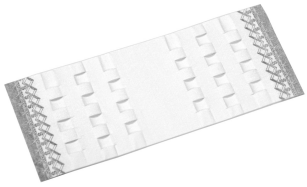
Cierre electrónico con apertura retardada



14.2. Consumibles

CD-CLB

Cintas limpiadoras para el mantenimiento del conjunto billetero



CD5-STA1000

Casete de 1000 billetes



CD-CDEP

Casete de monedas



15. Declaración de conformidad

Nombre del fabricante: **Centre de Serveis Tecnològics, S.L.**

Dirección del fabricante: C. de la Tramontana
25123 Torrefarrera
Lleida (Spain)

Declara que el producto:

Nombre del producto: **CashDro5**

Referencia del modelo: **CD5-150101**

Cumple con las siguientes especificaciones de producto:

Directiva de baja tensión: 2006/95/EC

EN 60950-1:2006
EN 60950-1:2006/A11:2009
EN 60950-1:2006/A1:2010
EN 60950-1:2006/A12:2011 (not apply)

Directiva EMC: 2004/108/EC

EN 61000-6-1:2007
EN 61000-6-3:2007
EN 61000-6-3:2007/A1:2010
EN 61000-3-2:2006
EN 61000-3-2:2006/A1:2009
EN 61000-3-2:2006/A2:2009

Directiva RoHS: 2011/65/EU

EN 50581:2012

Este producto, conforme a la documentación, cumple con los requerimientos de seguridad de la Directiva de Baja Tensión 2006/95/CE, la Directiva EMC 2004/108/EC y la Directiva RoHS 2011/65/UE y lleva la marca CE.

Torrefarrera (Lleida)
10 de Noviembre de 2015

Andreu Purroy Montull
CEO

CashDro	CD5 – Manual de instalación y uso	Código: ESCD5MIU402	
		Versión: 4.02	Fecha: 2019/05/13

CashDro5

Para más información sobre **CashDro5**,
puede consultar en la página web:

www.cashdro.es